

---

**CÓDIGO DE CONDUCTA, CÓDIGO DE ÉTICA Y REGLAS DE  
INTEGRIDAD DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL  
INSTITUTO DE ECOLOGÍA, A.C. (INECOL)**

**Emisión: junio 2016**

**Actualización: 30 de Julio de 2019**



## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN .....	2
OBJETIVO.....	3
MISIÓN.....	3
VISIÓN.....	3
MARCO JURÍDICO .....	4
ÁMBITO DE APLICACIÓN .....	4
INSTANCIA ENCARGADA DE INTERPRETACIÓN, ASESORIA Y CONSULTAS .....	4
GLOSARIO.....	5
1. CÓDIGO DE CONDUCTA .....	8
INVITACIÓN DE LAS AUTORIDADES A LAS Y LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL INECOL.....	16
CARTA COMPROMISO DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INECOL.....	18
2. CÓDIGO DE ÉTICA .....	19
3. REGLAS DE INTEGRIDAD PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.....	26

## INTRODUCCIÓN

La importancia de la labor que realizan las y los servidores públicos demanda que ésta se desempeñe con estricto apego a las normas morales, con un acendrado espíritu del deber, con eficiencia y con un claro sentido de la dignidad y la nobleza que su función implica.

Considerando que el artículo 109, fracción III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que se aplicarán sanciones administrativas a los servidores públicos por actos u omisiones que afecten la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que deban observar en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones.

El Instituto de Ecología, A. C. (INECOL) es una Entidad Paraestatal de la Administración Pública Federal, coordinada por el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología y considerado Centro Público de Investigación. Por tal motivo los que pertenecemos a esta institución somos personas servidoras públicas y la responsabilidad que tenemos es muy grande. Con las acciones y decisiones que tomamos, incidimos en el bienestar de México, en sus oportunidades de desarrollo y en su futuro. Por ello, es necesario enfrentar nuestro actuar diario con un irrestricto cumplimiento de las Leyes, pero también con la observancia de valores éticos y de integridad.

Derivado de lo anterior y conforme a lo establecido en los *“Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés”*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 20 de agosto de 2015, se elaboró el presente documento denominado *“CÓDIGO DE CONDUCTA, CÓDIGO DE ÉTICA Y REGLAS DE INTEGRIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE ECOLOGÍA, A.C. (INECOL)”*, con el propósito de fortalecer la cultura de ética e integridad, mediante la implementación de acciones preventivas que garanticen el adecuado ejercicio del servicio público, así como la adopción de valores y principios que guíen y orienten el actuar de las y los servidores públicos de este Instituto; aunado a lo anterior y en virtud de la publicación en el Diario Oficial de la Federación el pasado 22 de agosto de 2017 *“Acuerdo por el que se modifica el diverso que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés”*, así como el *“Acuerdo por el que se emite el Código de Ética de las personas servidoras públicas del Gobierno Federal”*, publicado en diario oficial de la federación el 5 de febrero de 2019, se procedió a la actualización del presente documento.

El presente documento se basa en los Valores Institucionales establecidos en el Plan de Desarrollo Institucional 2013-2025 (PDI).

Es obligación de la institución contar con el documento que contenga los Códigos de Conducta y de Ética, así como con las Reglas de Integridad, que definan de manera clara y sencilla el comportamiento que se espera de la comunidad del INECOL. Estamos convencidos de que lo establecido en este documento, es práctica usual de quienes somos parte de este; no únicamente por la obligatoriedad que exista por escrito, sino por la importancia que tiene su observancia en nuestra relación cotidiana con investigadores invitados, estudiantes, proveedores de bienes y servicios, visitantes, etc., así como en las relaciones que se tienen con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales. Los Códigos de Conducta, Ética y las Reglas de Integridad son el instrumento que refleja la cultura científica y que contribuye a establecer el compromiso que tenemos con la sociedad todos los que pertenecemos al INECOL.



Todos en la comunidad entendemos que es un privilegio el pertenecer a esta Institución, y que es nuestro deber realizar las labores con un auténtico gusto, estando conscientes de que trabajando en equipo ayudaremos a contribuir con los objetivos de este Instituto.

## OBJETIVO

El presente documento busca ser una guía esencial, referencia y apoyo para la toma de decisiones, ofreciendo lineamientos para orientar nuestras conductas ayudándonos a tener presentes en nuestros actos la Visión y la Misión del INECOL.

Así mismo, este documento tiene por objeto establecer valores, que permitan orientar la conducta de las y los servidores públicos del INECOL, como parte activa de una comunidad preocupada y ocupada en prevenir y combatir los actos que pudieran obstaculizar el logro de los objetivos de este Instituto.

Estos Códigos y Reglas reflejan el compromiso diario para proteger los valores más importantes; no busca suplir a las leyes o reglamentos que ya existen, sino complementarlos y fortalecerlos. Es por ello que invitamos a toda la comunidad del INECOL a interiorizarlos y hacerlos nuestros, convirtiendo estos lineamientos en una norma de trabajo y de vida, para fortalecer dentro de cada uno, una ética del servicio público en la que el bienestar de los ciudadanos, el respeto a las Leyes y el progreso de México se encuentren siempre en el centro de nuestros actos.

Así mismo, este documento tiene por objeto establecer criterios de autocontrol que deberán cumplir las y los servidores públicos del INECOL, mismos que les permitirán prevenir conductas incorrectas mediante la promoción de un comportamiento honesto y ético.

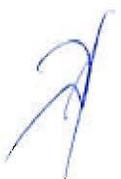
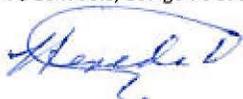
## MISIÓN

El presente documento tiene como finalidad regular las conductas de las y los servidores públicos del INECOL en el entendido de que la misión de dicha institución es:

Generar, transferir y socializar conocimiento científico y tecnológico de frontera sobre ecología y diversidad biológica en beneficio de la sociedad, coadyuvando a la solución innovadora de problemas ambientales, agropecuarios y forestales. Formar nuevos talentos para la ciencia y la tecnología, así como profesionales de excelencia, y ofertar servicios profesionales altamente especializados en el ámbito de la ecología.

## VISIÓN

Crear un ambiente ético y armónico para ser un centro de investigación de referencia internacional en el estudio, conservación y manejo del patrimonio natural, con capacidad para responder a los retos del cambio ambiental global y del desarrollo sustentable.



## MARCO JURÍDICO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (vigente).
- Ley General de Responsabilidades Administrativas (vigente).
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal (vigente).
- Ley Federal del Trabajo (vigente).
- Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación (vigente).
- Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida libre de Violencia (vigente).
- Código Penal Federal (vigente).
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (vigente).
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (vigente).
- Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción (vigente).
- Plan Nacional de Desarrollo (PND vigente).
- Plan de Desarrollo Institucional (PDI vigente)
- Reglamento Interior de Trabajo del INECOL (vigente).
- Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Federal (vigente).
- Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación.
- Lineamientos Generales para el establecimiento de acciones permanentes que aseguren la integridad y el comportamiento ético de los servidores públicos en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones (vigente).

## ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente documento es de aplicación obligatoria en todas las Sedes del INECOL, por las y los servidores públicos que en él laboran, así como las demás personas que se relacionen o se involucren en las actividades dentro y fuera del INECOL.

El incumplimiento a lo dispuesto en el presente documento dará lugar al procedimiento y a las sanciones que correspondan, conforme a lo dispuesto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, Normatividad Interna y a la Ley Federal del Trabajo.

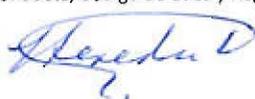
## INSTANCIA ENCARGADA DE INTERPRETACIÓN, ASESORIA Y CONSULTAS

Con la finalidad de brindar certeza, cualquier persona podrá consultar personalmente o por escrito al CEPCI sobre situaciones que confronten la aplicación de los principios, valores y Reglas de Integridad que éstos conllevan; el CEPCI por su parte interpretará y asesorará para efectos administrativos el presente Código, y resolverá los casos no previstos en el mismo. Así mismo en caso de que el CEPCI tenga cualquier duda, podrá consultar con la Unidad para una mejor asesoría.

## GLOSARIO

Para los efectos del presente documento se entenderá por:

<b>Acoso:</b>	Apremiar de forma insistente a alguien con molestias o requerimientos (Real Academia Española, 2016).
<b>CEPCI:</b>	Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses.
<b>Código de Conducta:</b>	El instrumento deontológico emitido por la persona que ocupe la titularidad de la dependencia, entidad o empresa productiva del Estado, a propuesta de su Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses o análogo, previa aprobación de su respectivo Órgano Interno de Control o Unidad de Responsabilidades, en el que se especifique de manera puntual y concreta la forma en que las personas servidoras públicas del INECOL aplicarán los principios, valores y Reglas de Integridad contenidas en el Código de Ética.
<b>Código de Ética:</b>	Instrumento deontológico, al que refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, que establece los parámetros generales de valoración y actuación respecto al comportamiento al que aspira una persona servidora pública, en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión, a fin de promover un gobierno transparente, íntegro y cercano a la ciudadanía.
<b>Cultura de denuncia:</b>	Crear conciencia para que cualquier funcionario público se pronuncie o se manifieste ante cualquier situación que considere como una falta a los valores éticos, morales y profesionales.
<b>Deontológico:</b>	Es la rama de la ética que trata de los deberes, especialmente de los que rigen actividades profesionales, así como el conjunto de deberes relacionados con el ejercicio de una profesión. A su vez, es parte de la filosofía moral dedicada al estudio de las obligaciones o deberes morales.
<b>Delito ambiental:</b>	Es un delito social, pues afecta las bases de la existencia social económico, atenta contra las materias y recursos indispensables para las actividades productivas y culturales, pone en peligro las formas de vida autóctonas en cuanto implica destrucción de sistemas de relaciones hombre – espacio ( <a href="http://www.ecoportat.net/Temas-Especiales/Contaminacion/Sobre la Naturaleza Juridica de los Delitos Ambientales">http://www.ecoportat.net/Temas-Especiales/Contaminacion/Sobre la Naturaleza Juridica de los Delitos Ambientales</a> ).
<b>Dependencias:</b>	Las Secretarías de Estado y sus órganos administrativos desconcentrados, los Órganos Reguladores Coordinados, la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal y la Oficina de la Presidencia de la República.
<b>Directrices:</b>	Orientaciones para la práctica de cada uno de los principios, previstas en el artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
<b>Empresas productivas del Estado:</b>	Aquellas destinadas al eficaz manejo de las áreas estratégicas a cargo del Gobierno Federal, el cual es su propietario y cuya administración, organización, funcionamiento, procedimientos de contratación y demás actos jurídicos, son establecidos en las leyes reglamentarias de la materia.



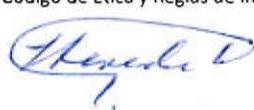





<b>Entidades:</b>	Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación estatal mayoritaria y los fideicomisos públicos que tengan el carácter de entidad paraestatal a que se refieren los artículos 3, 45, 46 y 47 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
<b>Enunciativa, más no limitativa:</b>	Se refiere a que según sea el punto de que se trate, las características de calidad de algo que se menciona y que pueden ser compatibles con otras cosas que no se mencionan, se les puede dar el mismo valor a las mencionadas y a las no mencionadas ( <a href="http://www.justiciamexico.mx">http://www.justiciamexico.mx</a> ).
<b>Ética pública:</b>	Disciplina basada en normas de conducta que se fundamentan en el deber público y que busca en toda decisión y acción, la prevalencia del bienestar de la sociedad en coordinación con los objetivos del Estado mexicano, de los entes públicos y de la responsabilidad de la persona ante éstos.
<b>Hostigamiento:</b>	Molestar a alguien o burlarse de él insistentemente (Real Academia Española, 2016).
<b>INECOL:</b>	Instituto de Ecología A.C.
<b>Impedimento legal:</b>	Restricción normativa que imposibilita a la persona servidora pública a conocer de un asunto u ocupar un cargo.
<b>Información confidencial:</b>	Es la que la Ley no permite divulgar porque afecta la intimidad personal, la seguridad nacional o simplemente excluida por la Ley, es decir que pueden ser divulgados con consentimiento del titular, Art. 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y Art. 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
<b>Información pública:</b>	Todo registro, archivo, documento o cualquier dato que se recopile, mantenga, procese o se encuentre en poder de los sujetos obligados, que no tenga el carácter de confidencial, ni reservada. Art. 4 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y Art. 3 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
<b>Información reservada:</b>	Es aquella información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en el Art. 113 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y Art. 110 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
<b>Juicio Ético:</b>	En un contexto de ambigüedad, será el ejercicio individual de ponderación de principios y valores que lleve a cabo cada persona servidora pública, previo a la toma de decisiones y acciones vinculadas con el desempeño de su empleo, cargo o comisión.
<b>Lineamientos:</b>	Lineamientos para la emisión del Código de Ética a que se refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de octubre de 2018.
<b>Lineamientos Generales:</b>	Reglas para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.
<b>Misoginia:</b>	Son conductas de odio hacia la mujer y se manifiesta en actos violentos y crueles contra ella por el hecho de ser mujer. Art. 5 fracción XI de la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.



<b>Personas Servidoras Públicas /Servidores Públicos:</b>	Quienes desempeñan un empleo, cargo o comisión en los entes públicos del ámbito federal, conforme a lo dispuesto en el artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
<b>Principios Constitucionales:</b>	Aquellos que rigen la actuación de las personas servidoras públicas previstos en la fracción III, del artículo 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
<b>Recursos intangibles:</b>	Representa el monto de derechos por el uso de activos de propiedad industrial, comercial, intelectual y otros (ACUERDO por el que se emiten las Reglas Específicas del Registro y Valoración del Patrimonio. DOF: 13/12/2011.
<b>Riesgo Ético:</b>	Situaciones en las que potencialmente pudieran transgredirse principios, valores o Reglas de Integridad y que deberán ser identificados a partir del diagnóstico que realice el INECOL, en términos de lo ordenado por el artículo 15 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
<b>Unidad:</b>	Unidad de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Intereses de la Secretaría de la Función Pública.
<b>Valores:</b>	Cualidad o conjunto de cualidades por las que una persona servidora pública es apreciada o bien considerada en el servicio público.










## 1. CÓDIGO DE CONDUCTA

Valores que rigen el actuar del personal del INECOL:

### Compromiso

Con la sociedad, el Instituto, las y los servidores públicos, estudiantes, alumnos, investigadores, académicos, docentes, técnicos, proveedores y público en general, mediante un trato responsable, respetuoso y equitativo, dirigiendo sus acciones al bien común por encima de sus intereses particulares.

Ofrecer a la ciudadanía un trato justo, cordial y equitativo, orientado siempre por un espíritu de servicio y actitud de apertura, acercamiento, transparencia y rendición de cuentas, así como de colaboración y participación con la sociedad en general.

Conductas a seguir:

- Atender y orientar con eficiencia, eficacia, cortesía y espíritu de servicio a la ciudadanía en sus requerimientos, trámites y necesidades de información.
- Asistir con equidad a la ciudadanía, sin distinción de género, edad, raza, religión, preferencia política, condición económica o nivel educativo, y con especial generosidad y solidaridad a los adultos mayores, a los niños y a las personas con capacidades diferentes.
- Difundir los logros y acciones del INECOL.
- Atender lineamientos sobre normas ambientales, el entorno ecológico y cultural.

### Cooperación

Colaborar con las diferentes áreas del INECOL, así como al exterior con otras dependencias, entidades y Centros Públicos de Investigación, para el cumplimiento de metas institucionales y en búsqueda del bien común.

Conductas a seguir:

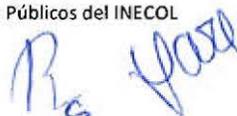
- Otorgar a las y los servidores públicos de ésta y de otras dependencias y entidades del gobierno federal y local, apoyo, atención, información, colaboración y servicio que requieran de manera ágil y expedita.
- Otorgar el apoyo que sea solicitado de forma respetuosa, justa, transparente y cordial, evitando en toda forma retraso u ocultamiento de información y/o documentación.
- Colaborar satisfaciendo las necesidades e intereses de la sociedad, por encima de los intereses particulares.

### Libertad

Libertad para investigar, enseñar, opinar y difundir conocimiento dentro del marco de lo permitido por el contrato laboral, el Estatuto de Personal Académico, el Reglamento Interior de Trabajo, así como los lineamientos, normativas y directrices del CONACYT, la SHCP y SFP.

Conductas a seguir:

- Desarrollar el trabajo (administrativo o de investigación) de forma respetuosa, justa, transparente y cordial, evitando en toda forma retraso u ocultamiento de información y/o documentación.
- La información debe estar dirigida a la satisfacción y cumplimiento de las necesidades e intereses de la sociedad, así como de las normativas y directrices de las instancias externas de control.



### **Excelencia y Escrupulosidad**

Orientar el trabajo a la búsqueda de perfección en las actividades encomendadas, aportando el máximo de capacidad, conocimientos y esfuerzo.

Es la capacidad y el compromiso de todos los que integramos el Instituto con la innovación, la creatividad, la proactividad y el aprendizaje permanente, donde la excelencia es el camino hacia la meta y no la meta en sí misma.

Conductas a seguir:

- Realizar de manera eficiente el trabajo, bajo los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que deban observar en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones.
- Ejecutar sus labores optimizando, racionalizando y ahorrando los recursos asignados.
- Promover el seguimiento, atención y respuesta oportuna e imparcial a todas las actividades que le sean asignadas conforme a sus responsabilidades y funciones.
- Poner exactitud y cuidado al hacer o examinar un trabajo para el adecuado cumplimiento de los deberes.

### **Generosidad y Educación Cívica**

La Generosidad permitirá conducirse con una actitud, sensible y solidaria de respeto y apoyo hacia la sociedad y con las y los servidores públicos con quienes interactúa.

La Educación Cívica fomenta el respeto por los valores nacionales y fortalece el conocimiento de los íconos de una Institución o de una nación, capacitando a las personas para lograr su participación como ciudadanos ejemplares.

Conductas a seguir:

- Dirigirse hacia todos los compañeros y compañeras de trabajo, estudiantes, alumnos, investigadores, académicos, docentes, técnicos, proveedores y público en general con amabilidad, respeto y tolerancia.
- Compartir con sus compañeros y compañeras sus conocimientos para el adecuado desempeño de las labores encomendadas.
- Propiciar la buena comunicación entre compañeros y compañeras fomentando un clima laboral agradable.
- Ser amable y cortés con las personas, saludar, agradecer.

### **Honestidad y Humildad**

Cualidades que como personas servidoras públicas tenemos en términos de integridad, veracidad, dignidad, honradez y rectitud, independientemente de la posición económica o social; que permiten establecer un compromiso ligado al valor ético en la administración responsable de los recursos materiales, económicos y humanos que se nos han confiado para el desempeño de nuestras funciones (i.e. la no simulación).

Los bienes, instalaciones y recursos del INECOL, deben ser utilizados únicamente para cumplir con sus objetivos, adoptando criterios de austeridad, racionalidad y ahorro.

Conductas a seguir:

- Actuar con integridad y ética científica y profesional, siendo honestos desde las perspectivas intelectuales y materiales.
- Hacer una asignación transparente, justa e imparcial de los recursos para realizar de manera eficiente su trabajo, bajo los principios de austeridad, racionalidad y ahorro.
- Hacer uso racional y responsable de los servicios telefónicos, de fotocopiado y correo electrónico, así como



- de los recursos tangibles e intangibles brindados por el Instituto.
- Comprobar el gasto y aplicación de los recursos financieros que le sean proporcionados; ya sea para una comisión oficial o para realizar alguna adquisición, de conformidad con la normatividad, políticas y procedimientos aplicables.
- Reconocer los méritos obtenidos por sus colaboradores, compañeros y compañeras.
- Evitar la fabricación, invención y falsificación de información.
- Evitar el plagio (de ideas, métodos, datos o publicaciones).
- Hacer disponibles al público sus datos como resultado de investigaciones publicadas para que se puedan llevar a cabo replicas, corroboraciones o verificaciones de información.
- Ejercitar valores como la modestia, la sobriedad y la medida.

### **Igualdad y equidad**

En el INECOL se respeta a todas las personas y grupos con justicia y equidad, independientemente de su origen étnico o nacional, la raza, el género, la edad, la discapacidad, la condición social, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias sexuales, la apariencia física, el estado civil, nivel jerárquico. No se manifiestan conductas que atenten contra la dignidad humana o tengan por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas.

Las y los servidores públicos del INECOL deben conducirse con dignidad y respeto hacia su persona como hacia todos sus compañeros y compañeras de trabajo, promoviendo el trato amable y cordial con independencia de sus condiciones socioeconómicas o de salud.

Los cargos públicos del INECOL son una responsabilidad, por lo que el trato entre las y los servidores públicos del Instituto debe basarse en la colaboración profesional, el respeto mutuo y no debido a una diferencia jerárquica.

Conductas a seguir:

- Ofrecer a sus compañeros y compañeras de trabajo un trato basado en el respeto mutuo, en la cortesía y en la equidad, sin importar la jerarquía, origen étnico o nacional, la raza, el género, la edad, las capacidades diferentes, la condición social, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias sexuales, la apariencia física, o el estado civil, de manera que se eviten conductas y actitudes ofensivas, lenguaje soez, prepotente o abusivo.
- Promover la cordialidad e integración entre compañeros y compañeras de trabajo, evitando la censura de ideas y propuestas positivas que estén a favor de la Institución y del personal.
- Promover la igualdad de oportunidades sin distinción de género, edad, etnia o creencia.

### **Imparcialidad y Objetividad**

El servidor público del INECOL actuará con igualdad sin conceder preferencias o privilegios indebidos a organización o persona alguna.

Conductas a seguir:

- Ejercer sus funciones de manera objetiva, sin prejuicios personales y sin permitir la influencia indebida de otras personas.
- Evitar enfrentarse a situaciones en las que sus intereses personales puedan entrar en conflicto con los intereses de la entidad o de terceros.
- Evitar cualquier situación donde se vea favorecido el servidor público económicamente.



### **Innovación**

Promover la creatividad e implementación de nuevos métodos y tecnologías, a través del desarrollo y la mejora continua para alcanzar la máxima productividad y calidad.

Buscar de manera permanente la actualización y formación profesional para el mejoramiento en el desempeño de las funciones de las y los servidores públicos.

Conductas a seguir:

- Asistir puntualmente a las actividades, según el perfil e interés, de capacitación y desarrollo que brinde y promueva el INECOL, así como demostrar disposición para lograr la mejora continua en el desempeño laboral.
- Brindar las facilidades necesarias a colaboradores y colaboradoras, compañeros y compañeras, así como al personal a su cargo para tomar cursos de capacitación que organice y promueva el INECOL y otras instituciones.
- Mantener permanentemente actualizados los conocimientos para desarrollar sus funciones participando en la detección de necesidades de capacitación.
- Compartir conocimientos con otros miembros del INECOL, aportando las experiencias personales que coadyuven al cumplimiento de los objetivos, planes y programas del mismo.

### **Lealtad**

Comprometerse para y con el INECOL, observando sus principios en todo momento. Buscar el bien común y el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

Las y los servidores públicos del Instituto realizarán sus funciones con lealtad, en apego a las políticas y programas institucionales evitando situaciones en las que sus intereses personales puedan entrar en conflicto con los intereses del INECOL o de terceros.

Conductas a seguir:

- Desarrollar su trabajo en apego a los propósitos establecidos en los programas que el Instituto opera, coordina o impulsa, sin involucrar sus intereses económicos, sociales, políticos o de otra índole en perjuicio institucional.
- Actuar con lealtad; cumpliendo con las Leyes, normas y políticas en las relaciones con los proveedores del Instituto.

### **Liderazgo**

Las y los servidores públicos del INECOL deben convertirse en promotores de valores y principios en la sociedad, partiendo de su ejemplo personal.

Debe asumirlo dentro del Instituto fomentando aquellas conductas que promuevan una cultura ética y de calidad en el servicio público. Las y los servidores públicos tienen una responsabilidad especial, ya que a través de su actitud, actuación y desempeño se construye la confianza de sus compañeros y compañeras.

Conductas a seguir:

- Actuar siempre con transparencia, entendiendo ésta como un pacto de honradez con la que actúan las y los servidores públicos con los usuarios de los servicios del Instituto, con sus compañeros y compañeras de trabajo y con la ciudadanía en general.
- Conducirse siempre con honestidad y congruencia, anteponiendo el interés institucional a los intereses particulares o de terceros.



- Actuar siempre conforme a criterios de justicia y equidad cuando se tome una decisión, sin hacer distinción de ningún tipo por motivos personales.
- Propiciar la participación de sus compañeros y compañeras de trabajo en la toma de decisiones, mediante el intercambio respetuoso de ideas.
- Participar en reuniones periódicas para dar seguimiento a los planes y estrategias de trabajo, así como a las observaciones que de éstos deriven.
- Abstenerse de utilizar el cargo para obtener beneficios personales de tipo económico, privilegios o favores de cualquier clase, o bien con el fin de beneficiar o perjudicar a terceros.
- Demostrar inteligencia emocional al reconocer los sentimientos propios y ajenos y saber manejarlos.
- Tener valentía y nobleza para hacer lo que se tiene que hacer y ser solidario, escuchar a los demás, comprenderlos y ayudar a quien lo necesita.

### Rendición de cuentas

Para las y los servidores públicos del INECOL rendir cuentas significa asumir plenamente ante la sociedad, la responsabilidad de desempeñar sus funciones en forma adecuada y sujetarse a la evaluación de la propia sociedad.

Conductas a seguir:

- Realizar sus funciones con eficacia y calidad.
- Contar permanentemente con la disposición para desarrollar procesos de mejora continua, de modernización y de optimización de los recursos públicos.

### Respeto y Tolerancia

Las y los servidores públicos del INECOL deben dar a las personas un trato digno, cortés, cordial y tolerante hacia sus ideas, prácticas o creencias, independientemente de que sean diferentes de la propia.

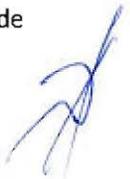
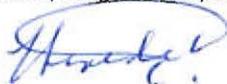
Conductas a seguir:

- Conducirse con dignidad y respeto íntegro hacia sí mismo y hacia todos sus compañeros y compañeras de trabajo, promoviendo el trato amable y cordial.
- Basar su trato en la colaboración profesional y el respeto mutuo y no en razón de una diferenciación jerárquica, sin hacer distinciones por origen étnico o nacional, la raza, el género, la edad, las capacidades diferentes, la condición social, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias sexuales, la apariencia física, o el estado civil.
- Valorar los méritos obtenidos por todo el personal.
- Apoyar a cualquier compañero o compañera al atender asuntos laborales.
- Ofrecer a los compañeros y compañeras y a la ciudadanía en general, un trato respetuoso y cortés, sin importar la jerarquía, el origen étnico o nacional, la raza, el género, la edad, las capacidades diferentes, la condición social, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias sexuales, la apariencia física, el estado civil, o las discapacidades.

### Responsabilidad

Conducirse con apego a normas jurídicas, éticas, morales y civiles para el desarrollo de las tareas asignadas asumiendo las consecuencias de los actos realizados.

Es obligación de las y los servidores públicos conducirse con criterios de ética, transparencia, rendición de cuentas e integridad, atendiendo los valores institucionales.



**Conductas a seguir:**

- Conocer y aplicar las normas y procedimientos que regulan el desempeño de su cargo o nombramiento.
- Promover que sus compañeros y compañeras actúen en apego a la norma aplicable, a las políticas y procedimientos que regulan la vida institucional.

**Trabajo en equipo**

Sumar esfuerzos y voluntades para alcanzar juntos metas comunes, cumplir con los objetivos institucionales y obtener la mejora en la calidad y los resultados de los procesos laborales.

**Conductas a seguir:**

- Evitar ocultar herramientas, utensilios de trabajo o información formal ya sea escrita u oral para el desarrollo de las funciones del área o del Instituto.
- Realizar trabajo en conjunto haciendo a un lado los intereses propios.
- Fomentar la unidad en los equipos de trabajo.
- Incrementar el nivel de comunicación.
- Asumir una actitud positiva y de compromiso ante los proyectos o trabajos que se asignen.
- Aportar todos los conocimientos y habilidades al grupo, con la finalidad de lograr los mejores resultados como equipo.
- Aceptar y respetar las diferencias de pensamiento y personalidad de cada uno de los miembros del equipo, y aprender de sus cualidades y virtudes.
- Reconocer de manera positiva cuando se cometa un error.

**Transparencia y confidencialidad**

Toda información generada o procesada en el INECOL será tratada de conformidad con la normatividad de la materia, no deberá ser utilizada con fines personales o con motivo contrario a la ley.

Se deberá permitir y garantizar el debido acceso a la información gubernamental.

Ofrecer a la sociedad los mecanismos adecuados para el acceso en forma ordenada, libre y transparente a la información que genere el Instituto, siempre que ésta no se encuentre reservada por razones legales o bien por respeto a la privacidad de terceros o los derechos de autor.

**Conductas a seguir:**

- Evitar la filtración de información o esparcir rumores o comentarios que dañen la reputación de los compañeros y las compañeras de trabajo y en general de la institución o de la administración para la cual se labora. (i.e. operar bajo radio pasillo, como chismes y rumores infundados).
- Proporcionar información a la sociedad de manera equitativa, sin criterios discrecionales, excepto cuando se justifique la confidencialidad y utilizando los procedimientos establecidos para ello.
- Actuar con imparcialidad, cuidado y dedicación en la elaboración y preparación de la información interna.
- Cuidar la información a su cargo, impidiendo la sustracción, la destrucción, el ocultamiento o la utilización indebida de la misma.
- Entregar la información requerida en los tiempos y formas estipulados con claridad y calidad.

## Unidad

Promover la integración de los miembros de la comunidad del INECOL para la persecución y logro de objetivos comunes, con la finalidad de alcanzar la misión y las metas estratégicas de la institución, asegurando que cada actividad sea ejecutada en forma conjunta de manera correcta, con la calidad necesaria, al costo óptimo y en el tiempo esperado.

### Conductas a seguir:

- Sumar el esfuerzo individual para constituir una estrategia de comunicación organizacional efectiva, clara, atractiva, oportuna y accesible que consolide la cooperación y la unión entre sus colaboradores para compartir fines, sumar esfuerzos, ampliar capacidades, desarrollar conocimientos y así, cumplir de forma correcta con los objetivos y metas institucionales.
- Compartir a los colaboradores los planes, proyectos y esfuerzos que se realicen para cumplir los objetivos y metas institucionales.
- Transmitir, al interior y al exterior, los avances en el logro de los objetivos y metas.
- Difundir los valores, principios, acciones y conductas de la organización que rigen a la entidad.
- Fomentar el diálogo e intercambio de experiencias entre equipo de trabajo y demás miembros de la institución.
- Propiciar un clima organizacional favorable al desarrollo de las actividades individuales y grupales de los miembros de la institución.
- Detectar factores que puedan afectar la motivación y desempeño de los miembros de la institución.
- Para el logro de la integración de los miembros de la comunidad deberá evitarse toda aquella comunicación que cree confusión y desorienta a los miembros de la entidad; evitando que sea impositiva y que evite la retroalimentación entre colaboradores.

## Conflictos de interés

El personal del INECOL evitará situaciones en las que sus intereses personales puedan entrar en conflicto con los intereses del propio Instituto o de terceros. Cualquier situación en la que exista la posibilidad de obtener un beneficio económico o de cualquier tipo que sea ajeno a los que les corresponden por su empleo, cargo o comisión, representa potencialmente un conflicto de intereses.

### Conductas a seguir:

- Actuar con honradez y con apego a las Leyes y normas reglamentarias y administrativas en las relaciones con proveedores y contratistas del Instituto.
- Informar a su jefe inmediato de aquellos asuntos en los que pueda presentarse cualquier conflicto de interés.
- Excusarse de intervenir, con motivo de su empleo, cargo o comisión, en cualquier asunto en el que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar un beneficio personal, para su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios.
- Evitar involucrarse en situaciones que puedan representar un conflicto entre los intereses personales y los intereses del INECOL.
- Evitar situaciones en las que existan posibilidades de obtener un beneficio económico o de cualquier tipo que sea ajeno a los que le corresponden por su empleo, cargo o comisión.
- Abstenerse de aceptar regalos o estímulos de cualquier tipo que pretendan influir en sus decisiones como persona servidora pública del INECOL en perjuicio de la gestión pública.
- Elaborar cartas de recomendación con profundidad y profesionalismo.
- Apegarse a los criterios de selección y admisión de estudiantes establecidos por el Comité Académico del

Posgrado.

- Comprometarse con la veracidad de la información referente al estatus de los programas del posgrado.
- Compromiso para atender y asesorar de manera adecuada y comprometida el número de becarios para los que se cuente con recursos suficientes y adecuados.
- Respetar los lineamientos establecidos en el Manual de Operaciones del Posgrado para los casos de cambio de asesor o director de tesis.
- Compromiso para elaborar presupuestos acordes con las necesidades de los proyectos.

Las personas servidoras públicas del INECOL observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público. Para la efectiva aplicación de dichos principios, las y los servidores públicos del INECOL observarán las siguientes directrices:

- I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones.
- II. Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización.
- III. Satisfacer el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población.
- IV. Dar a las personas en general el mismo trato, por lo que no concederán privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permitirán que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva.
- V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades.
- VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.
- VII. Promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos establecidos en la Constitución.
- VIII. Corresponder a la confianza que la sociedad les ha conferido; tendrán una vocación absoluta de servicio a la sociedad, y preservarán el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general.
- IX. Evitar y dar cuenta de los intereses que puedan entrar en conflicto con el desempeño responsable y objetivo de sus facultades y obligaciones.
- X. Abstenerse de realizar cualquier trato o promesa privada que comprometa al Estado mexicano.



## INVITACIÓN DE LAS AUTORIDADES A LAS Y LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL INECOL

La autoridad máxima así como las demás autoridades del Instituto de Ecología, A.C. (INECOL), en consideración con lo establecido en el Código de Ética de las personas servidoras públicas del Gobierno Federal **ARTÍCULO 23**, que a la letra dice *“Las dependencias, entidades y empresas productivas del Estado, deberán emitir un Código de Conducta que vincule el contenido de este instrumento rector, considerando las reglas de integridad, con su misión, visión y atribuciones específicas; de manera tal que les permita enfrentar riesgos éticos, a la vez que se fomente identificación y apropiación por parte de las personas servidoras públicas con cada ente público”*, manifestamos nuestro absoluto interés en fomentar una cultura de integridad; el INECOL asume el compromiso de adoptar **la Nueva Ética Pública** con el propósito de crear un ambiente laboral respetuoso de esta y de regir al servicio público, así como garantizar los derechos en apego a nuestra Constitución.

Los comportamientos contrarios a **la Nueva Ética Pública** constituyen conductas impropias y no deseadas; en consecuencia, expresamos nuestra convicción y compromiso de actuar en el marco de las leyes, códigos y normas, y en particular bajo los principios y las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública que, sobre el comportamiento digno, señalan lo siguiente:

Toda persona, en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función, debe conducirse en forma digna, sin proferir expresiones o adoptar conductas que resulten contrarias al Código de Ética, al Código de Conducta y a las Reglas de Integridad del INECOL.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las siguientes conductas:

- a) Principio de eficiencia: queda prohibido desproteger el patrimonio colectivo, así como no cuidar los bienes de las oficinas e instalaciones públicas.
- b) Principio de honradez y lealtad: queda prohibido convivir en fiestas con contratistas, grandes contribuyentes, proveedores o inversionistas vinculados al servicio público que se desempeña.
- c) Principio de honradez y legalidad: queda estrictamente prohibido ocupar en tu domicilio, durante el horario laboral, a trabajadores (as) al servicio del Estado.
- d) Principio de honradez: queda prohibido recibir regalos con motivo de tu labor.
- e) Principio de imparcialidad: queda estrictamente prohibido detener el tránsito, haciendo uso u ostentando la función pública que desempeñas.
- f) Principio de legalidad: queda prohibido pasarse los semáforos viales y estacionarse en lugares inadecuados haciendo uso u ostentando la función pública que desempeñas.
- g) Principio de lealtad y valor de interés público: queda estrictamente prohibido cerrar calles haciendo uso u ostentando la función pública que desempeñas.
- h) Valor de entorno cultural y ecológico: es obligatorio mantener limpias las instalaciones del lugar en donde trabajas.
- i) Regla de integridad de actuación pública: queda prohibido convivir en juegos deportivos con contratistas, grandes contribuyentes, proveedores o inversionistas vinculados al servicio público que se desempeña.
- j) Principio de legalidad: ser respetuoso (a) de las leyes que rigen el marco jurídico mexicano.
- k) Valor de integridad: queda prohibido viajar con contratistas, grandes contribuyentes, proveedores o inversionistas vinculados al servicio público que se desempeña.
- l) Valor de respeto a los derechos humanos: como persona servirá pública y en el desempeño de tus funciones cotidianas, debes tener un trato amable con la ciudadanía.



Al promover la observancia de esta regla, se busca asegurar que el personal que labora en el INECOL actúe en consecuencia con el papel vigilante y guardián que nos corresponde. Por ello, se capacitará al personal en esta materia, se difundirá información mediante campañas permanentes y se tomarán medidas efectivas que garanticen un ambiente ético.

En contrapartida, el personal del INECOL tiene la obligación de conocer y cumplir con lo establecido en el presente documento.

Corresponde al Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses del INECOL (CEPCI), la obligación de propiciar la integridad de las y los servidores públicos e implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético. Asimismo, mantendrá los canales de comunicación abiertos y deberá asegurarse que las personas que recurran a éste lo hagan sin represalias de ningún tipo.

Por lo que se exhorta a todo el personal del INECOL a comprometerse con **la Nueva Ética Pública** ya que sólo con instituciones apegadas a los principios, prevalecerá un ambiente laboral respetuoso y digno; con ello, no sólo fortaleceremos al Instituto, sino también enalteceremos los principios constitucionales de la Nación.



**Dr. Miguel Rubio Godoy**  
**DIRECTOR GENERAL**

**CARTA COMPROMISO DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INECOL**

Xalapa, Veracruz, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Por este medio, y de acuerdo con lo establecido en el *Código de Ética de las personas servidoras públicas del Gobierno Federal Artículo 12* que a la letra dice “*Es compromiso de las personas servidoras públicas del INECOL, actuar atendiendo a los principios, valores y reglas de integridad contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad*”, me obligo a conducirme en apego a los principios establecidos en el documento denominado “*CÓDIGO DE CONDUCTA, CÓDIGO DE ÉTICA Y REGLAS DE INTEGRIDAD DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE ECOLOGÍA, A.C. (INECOL)*”, con el fin de promover un ambiente cordial y de respeto por el bien del Instituto y evitar ser sancionado en caso de violar dichos preceptos.

En virtud de lo anterior y atendiendo a las disposiciones en materia de austeridad, remitiré por medios electrónicos al correo [rhumanos@inecol.mx](mailto:rhumanos@inecol.mx) la manifestación expresa de mi consentimiento.

Nombre y Firma



## 2. CÓDIGO DE ÉTICA

### CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 1.** El presente Código de Ética tiene por objeto:

Establecer un conjunto de principios, valores y Reglas de Integridad que orienten, en un marco de aspiración a la excelencia, el desempeño de las funciones y la toma de decisiones de las personas servidoras públicas del INECOL, asumiéndolos como líderes en la construcción de la nueva ética pública.

**ARTÍCULO 2.** El Código de Ética será aplicable a todas las personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión, al interior del INECOL.

**ARTÍCULO 3.** Será obligación del INECOL, proporcionar el Código de Ética, a todo el personal de nuevo ingreso, a través de medios electrónicos de acuerdo con las políticas de austeridad, a fin de que éstos tomen conocimiento de su contenido y, posterior a su estudio, suscriban una carta compromiso de alinear el desempeño de su empleo, cargo o comisión, a lo previsto en este documento.

**ARTÍCULO 4.** Además de las definiciones previstas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, para efectos del Código de Ética, se remitirá a los términos contenidos en el glosario del presente documento.

### CAPÍTULO II DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES DEL SERVICIO PÚBLICO

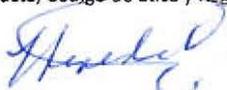
**ARTÍCULO 5.** Las definiciones de los principios y valores vinculados a los principios constitucionales son las establecidas en el Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para la emisión del Código de Ética a que se refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, emitido por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción y, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de octubre de 2018, los cuales se refieren a continuación:

Toda persona servidora pública del INECOL deberá observar en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función los principios constitucionales y legales siguientes:

- a) **Legalidad:** Las personas servidoras públicas hacen sólo aquello que las normas expresamente les confieren y en todo momento someten su actuación a las facultades que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que conocen y cumplen las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones.
- b) **Honradez:** Las personas servidoras públicas se conducen con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscan o aceptan compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización, debido a que están conscientes que ello compromete sus funciones y que el ejercicio de cualquier cargo público implica un alto sentido de austeridad y vocación de servicio.
- c) **Lealtad:** Las personas servidoras públicas corresponden a la confianza que el Estado les ha conferido; tienen una vocación absoluta de servicio a la sociedad, y satisfacen el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y



- bienestar de la población.
- d) Imparcialidad: Las personas servidoras públicas dan a la ciudadanía, y a la población en general, el mismo trato, sin conceder privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permiten que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva.
  - e) Eficiencia: Las personas servidoras públicas actúan en apego a los planes y programas previamente establecidos y optimizan el uso y la asignación de los recursos públicos en el desarrollo de sus actividades para lograr los objetivos propuestos.
  - f) Economía: Las personas servidoras públicas en el ejercicio del gasto público administrarán los bienes, recursos y servicios públicos con legalidad, austeridad y disciplina, satisfaciendo los objetivos y metas a los que estén destinados, siendo éstos de interés social.
  - g) Disciplina: Las personas servidoras públicas desempeñarán su empleo, cargo o comisión, de manera ordenada, metódica y perseverante, con el propósito de obtener los mejores resultados en el servicio o bienes ofrecidos.
  - h) Profesionalismo: Las personas servidoras públicas deberán conocer, actuar y cumplir con las funciones, atribuciones y comisiones encomendadas de conformidad con las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuibles a su empleo, cargo o comisión, observando en todo momento disciplina, integridad y respeto, tanto a las demás personas servidoras públicas como a las y los particulares con los que llegare a tratar.
  - i) Objetividad: Las personas servidoras públicas deberán preservar el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general, actuando de manera neutral e imparcial en la toma de decisiones, que a su vez deberán de ser informadas en estricto apego a la legalidad.
  - j) Transparencia: Las personas servidoras públicas en el ejercicio de sus funciones privilegian el principio de máxima publicidad de la información pública, atendiendo con diligencia los requerimientos de acceso y proporcionando la documentación que generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan; y en el ámbito de su competencia, difunden de manera proactiva información gubernamental, como un elemento que genera valor a la sociedad y promueve un gobierno abierto, protegiendo los datos personales que estén bajo su custodia.
  - k) Rendición de cuentas: Las personas servidoras públicas asumen plenamente ante la sociedad y sus autoridades la responsabilidad que deriva del ejercicio de su empleo, cargo o comisión, por lo que informan, explican y justifican sus decisiones y acciones, y se sujetan a un sistema de sanciones, así como a la evaluación y al escrutinio público de sus funciones por parte de la ciudadanía.
  - l) Competencia por mérito: Las personas servidoras públicas deberán ser seleccionados para sus puestos de acuerdo con su habilidad profesional, capacidad y experiencia, garantizando la igualdad de oportunidad, atrayendo a los mejores candidatos para ocupar los puestos mediante procedimientos transparentes, objetivos y equitativos.
  - m) Eficacia: Las personas servidoras públicas actúan conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades y mediante el uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier ostentación y discrecionalidad indebida en su aplicación.
  - n) Integridad: Las personas servidoras públicas actúan siempre de manera congruente con los principios que se deben observar en el desempeño de un empleo, cargo, comisión o función, convencidas en el compromiso de ajustar su conducta para que impere en su desempeño una ética que responda al interés público y generen certeza plena de su conducta frente a todas las personas con las que se vinculen u observen su actuar.
  - o) Equidad: Las personas servidoras públicas procurarán que toda persona acceda con justicia e igualdad al uso, disfrute y beneficio de los bienes, servicios, recursos y oportunidades.



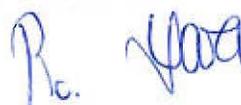
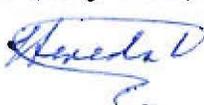
Re. Yara



Los valores que toda persona servidora pública del INECOL debe anteponer en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función son:

- a) **Interés Público:** Las personas servidoras públicas actúan buscando en todo momento la máxima atención de las necesidades y demandas de la sociedad por encima de intereses y beneficios particulares, ajenos a la satisfacción colectiva.
- b) **Respeto:** Las personas servidoras públicas se conducen con austeridad y sin ostentación, y otorgan un trato digno y cordial a las personas en general y a sus compañeros y compañeras de trabajo, superiores y subordinados, considerando sus derechos, de tal manera que propician el diálogo cortés y la aplicación armónica de instrumentos que conduzcan al entendimiento, a través de la eficacia y el interés público.
- c) **Respeto a los Derechos Humanos:** Las personas servidoras públicas respetan los derechos humanos, y en el ámbito de sus competencias y atribuciones, los garantizan, promueven y protegen de conformidad con los Principios de: *Universalidad* que establece que los derechos humanos corresponden a toda persona por el simple hecho de serlo; de *Interdependencia* que implica que los derechos humanos se encuentran vinculados íntimamente entre sí; de *Indivisibilidad* que refiere que los derechos humanos conforman una totalidad de tal forma que son complementarios e inseparables, y de *Progresividad* que prevé que los derechos humanos están en constante evolución y bajo ninguna circunstancia se justifica un retroceso en su protección.
- d) **Igualdad y no discriminación:** Las personas servidoras públicas prestan sus servicios a todas las personas sin distinción, exclusión, restricción, o preferencia basada en el origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o en cualquier otro motivo.
- e) **Equidad de género:** Las personas servidoras públicas, en el ámbito de sus competencias y atribuciones, garantizan que tanto mujeres como hombres accedan con las mismas condiciones, posibilidades y oportunidades a los bienes y servicios públicos; a los programas y beneficios institucionales, y a los empleos, cargos y comisiones gubernamentales.
- f) **Entorno Cultural y Ecológico:** Las personas servidoras públicas en el desarrollo de sus actividades evitan la afectación del patrimonio cultural de cualquier nación y de los ecosistemas del planeta; asumen una férrea voluntad de respeto, defensa y preservación de la cultura y del medio ambiente, y en el ejercicio de sus funciones y conforme a sus atribuciones, promueven en la sociedad la protección y conservación de la cultura y el medio ambiente, al ser el principal legado para las generaciones futuras.
- g) **Cooperación:** Las personas servidoras públicas colaboran entre sí y propician el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos en los planes y programas gubernamentales, generando así una plena vocación de servicio público en beneficio de la colectividad y confianza de la ciudadanía en sus instituciones.
- h) **Liderazgo:** Las personas servidoras públicas son guía, ejemplo y promotoras del Código de Ética y las Reglas de Integridad; fomentan y aplican en el desempeño de sus funciones los principios que la Constitución y la ley les imponen, así como aquellos valores adicionales que por su importancia son intrínsecos a la función pública.

**ARTÍCULO 6.** La ética pública se rige por la aplicación de los Principios Constitucionales de Legalidad, Honradez, Lealtad, Imparcialidad y Eficiencia en el entendido de que, por su naturaleza y definición, convergen de manera permanente y se implican recíprocamente, con los principios legales, valores y Reglas de Integridad, que todas las personas servidoras públicas deberán observar y aplicar como base de una conducta que tienda a la excelencia, en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones.



**ARTÍCULO 7.** El Principio de Legalidad fomentará el cumplimiento a las normas jurídicas, con un estricto sentido de vocación de servicio a la sociedad, garantizando el profesionalismo, así como los valores de respeto a los derechos humanos y liderazgo.

**ARTÍCULO 8.** El Principio de Honradez fomentará la rectitud en el ejercicio del empleo, cargo o comisión promoviendo un gobierno abierto que promueva la máxima publicidad y el escrutinio público de sus funciones ante la sociedad, garantizando la transparencia y la rendición de cuentas, así como el valor de respeto.

**ARTÍCULO 9.** El Principio de Lealtad buscará que las personas servidoras públicas correspondan a la confianza que el Estado les ha conferido, a fin de satisfacer el interés superior de las necesidades colectivas y generar certeza plena de su conducta frente a todas las personas, garantizando la integridad; los valores de interés público y entorno cultural y ecológico, así como las Reglas de Integridad de cooperación y desempeño permanente con la integridad.

**ARTÍCULO 10.** El Principio de Imparcialidad buscará fomentar el acceso neutral y sin discriminación de todas las personas, a las mismas condiciones, oportunidades y beneficios institucionales y gubernamentales, garantizando así la equidad, la objetividad y la competencia por mérito; los valores de equidad de género e igualdad y no discriminación y la regla de integridad de comportamiento digno.

**ARTÍCULO 11.** El Principio de Eficiencia buscará consolidar los objetivos gubernamentales a través de una cultura de servicio público austero, orientada a resultados y basada en la optimización de recursos, garantizando la eficacia, la economía y la disciplina, así como el valor de cooperación.

### **CAPÍTULO III**

#### **DE LOS COMPROMISOS CON EL SERVICIO PÚBLICO**

**ARTÍCULO 12.** Es compromiso de las personas servidoras públicas del INECOL, actuar atendiendo a los principios, valores y Reglas de Integridad contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad.

**ARTÍCULO 13.** Las personas servidoras públicas del INECOL deberán brindar un trato igualitario a todos los individuos, evitando cualquier acción u omisión que menoscabe la dignidad humana, derechos, libertades o constituya alguna forma de discriminación.

**ARTÍCULO 14.** Las personas servidoras públicas del INECOL, en el ámbito de sus atribuciones y competencias, fomentarán la igualdad entre mujeres y hombres, y respetarán la identidad y orientación sexual, con el propósito de contribuir a la institucionalización de la perspectiva de género en el servicio público.

**ARTÍCULO 15.** Las personas servidoras públicas del INECOL emplearán lenguaje incluyente en todas sus comunicaciones institucionales con la finalidad de visibilizar a ambos sexos, eliminar el lenguaje discriminatorio basado en cualquier estereotipo de género, y fomentar una cultura igualitaria e incluyente.

**ARTÍCULO 16.** Las personas servidoras públicas del INECOL observarán un comportamiento digno, y evitarán realizar cualquier conducta que constituya una violación a los derechos humanos, con el objeto de generar ambientes laborales seguros que privilegien el respeto de las personas.



**ARTÍCULO 17.** Las personas servidoras públicas del INECOL deberán cumplir con las declaraciones patrimoniales, de intereses y fiscales, atendiendo en todo momento al principio de honradez, por lo que éstas deberán presentarse con completa veracidad y transparencia en su contenido, en los términos previstos en la normativa aplicable.

**ARTÍCULO 18.** Las personas servidoras públicas del INECOL deberán evitar los conflictos de intereses lo cual se origina cuando se encuentran impedidas de cumplir con el principio de imparcialidad, en el desempeño de su empleo cargo o comisión, en virtud de que sostienen intereses particulares que interfieren en la atención o resolución de un asunto, en términos de lo previsto en el artículo 21 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

**ARTÍCULO 19.** Las personas servidoras públicas del INECOL, al tener conocimiento de un asunto en el que su objetividad e imparcialidad puedan verse afectadas por la existencia de algún conflicto de interés o impedimento legal, deberán:

- I. Informar por escrito al jefe inmediato la existencia del conflicto de intereses o impedimento legal;
- II. Solicitar ser excusado de participar en cualquier forma, en la atención, tramitación o resolución del asunto, y
- III. Acatar las instrucciones formuladas por escrito por el jefe inmediato para la atención, tramitación o resolución imparcial y objetiva del asunto.

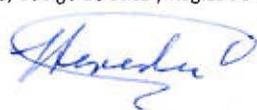
**ARTÍCULO 20.** Las personas servidoras públicas del INECOL, con motivo del ejercicio de su empleo, cargo o comisión, no deben aceptar, exigir u obtener cualquier obsequio, regalo o similar, sean en favor de sí mismas, su cónyuge, concubina, concubinario o conviviente, parientes consanguíneos, parientes civiles o para terceras personas con los que tenga relaciones personales, profesionales, laborales, de negocios, o para socios o sociedades de las que la persona servidora pública o las personas antes referidas formen parte.

**ARTÍCULO 21.** En caso de que las personas servidoras públicas del INECOL, con motivo de sus funciones, reciban un obsequio, regalo o similar, deberán informarlo inmediatamente al Órgano Interno de Control o Unidad de Responsabilidades, y procederán a ponerlo a disposición del Servicio de Administración y Enajenación de Bienes, conforme a las disposiciones que para tal efecto se emitan. Lo anterior, en cumplimiento a lo previsto en el artículo 40 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

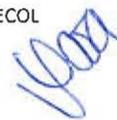
**ARTÍCULO 22.** Los reconocimientos de cualquier naturaleza que sean otorgados a las personas servidoras públicas del INECOL por instituciones públicas y académicas, podrán aceptarse en tanto no impliquen compromiso alguno del ejercicio del empleo, cargo o comisión y no contravengan disposiciones jurídicas o administrativas aplicables. En caso de duda podrá consultarse a la Unidad.

#### CAPÍTULO IV DE LOS CÓDIGOS DE CONDUCTA Y DE LAS REGLAS DE INTEGRIDAD

**ARTÍCULO 23.** El INECOL emite su Código de Conducta para vincular el contenido del Código de Ética y las Reglas de Integridad, con su misión, visión y atribuciones específicas; de manera tal que le permita enfrentar riesgos éticos, a la vez que se fomente identificación y apropiación por parte de las personas servidoras públicas con cada ente público.



Re.



**ARTÍCULO 24.** El INECOL, en el ámbito de sus funciones, deberá incorporar las Reglas de Integridad de actuación pública; información pública; contrataciones públicas, licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, programas gubernamentales; trámites y servicios; recursos humanos; administración de bienes muebles e inmuebles; procesos de evaluación; control interno y procedimiento administrativo, entre otras que se consideren indispensables para el cumplimiento de sus objetivos.

**ARTÍCULO 25.** Con el propósito de ejemplificar el cumplimiento a los principios, valores y Reglas de Integridad, el INECOL hace referencia, en su Código de Conducta, a las directrices que establece el artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**ARTÍCULO 26.** Para efectos de lo dispuesto en los artículos 15 y 17 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, el CEPCI, en coordinación con el Órgano Interno de Control, aplicará anualmente la metodología que al efecto desarrolle la Secretaría, para la determinación del indicador de la idoneidad del Código de Conducta y del Indicador de riesgos éticos. Para ello, el INECOL podrá apoyarse en sondeos, encuestas, estudios u otras fuentes de información sobre la materia, que resulten específicos para éste.

## **CAPÍTULO V DE LOS MECANISMOS DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN**

**ARTÍCULO 27.** Para la divulgación, conocimiento y apropiación del Código de Ética, el Código de Conducta y las Reglas de Integridad, el INECOL deberá establecer a través del CEPCI, un programa anual para la divulgación de dichos instrumentos y la capacitación que refuerce la prevención y sensibilización para evitar la materialización de riesgos éticos y, en su caso, refuerce la formación del juicio ético necesario para su prevención.

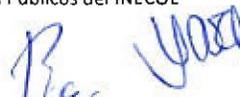
Los mecanismos de capacitación a que se refiere el párrafo anterior se impartirán de manera presencial o virtual, y podrán consistir en cursos, talleres, conferencias, seminarios o cualquier otra dinámica que facilite el conocimiento y sensibilización en los principios, valores y de integridad que rigen el ejercicio del servicio público.

**ARTÍCULO 28.** Para la promoción de la ética en el servicio público, como una tarea y un compromiso asumidos personal y colectivamente, el INECOL contará con el CEPCI que promoverá la transversalización de las políticas de integridad pública a través de la sensibilización, la divulgación y la capacitación, así como la promoción de un liderazgo ético que reconozca a todas las personas como factores centrales en la consolidación de la nueva ética pública. Se reconocerá de manera particular a aquellas personas que, en su desempeño, motiven a sus compañeros y compañeras en la práctica de los valores del servicio público.

## **CAPÍTULO VI DE LOS CASOS DE VULNERACIONES AL CÓDIGO DE ÉTICA**

**ARTÍCULO 29.** Cualquier persona servidora pública o particular podrá hacer del conocimiento de dos instancias, los incumplimientos al Código de Ética:

- I. El CEPCI, en su carácter de instancia preventiva podrá emitir recomendaciones encaminadas a mejorar el clima organizacional y a evitar la reiteración de la o las conductas contrarias al contenido de este Código.



- II. El Órgano Interno de Control en el INECOL, será quien determinará si se actualiza una falta administrativa, sin perjuicio de las acciones que en derecho correspondan conforme a las leyes aplicables.

## CAPÍTULO VII DEL CUMPLIMIENTO

**ARTÍCULO 30.** El CEPCI y el Órgano Interno de Control en el INECOL, en el ámbito de sus atribuciones, darán cumplimiento y vigilarán la observancia de lo previsto en este Código de Ética.

## CAPÍTULO VIII DE LA CONSULTA E INTERPRETACIÓN

**ARTÍCULO 31.** Cualquier persona podrá consultar personalmente o por escrito al CEPCI sobre situaciones que confronten la aplicación de los principios, valores y Reglas de Integridad que éstos conllevan.

**ARTÍCULO 32.** El CEPCI interpretará para efectos administrativos el presente Código, y resolverá los casos no previstos en el mismo.

### 3. REGLAS DE INTEGRIDAD PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

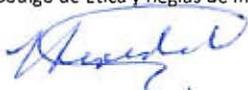
Las presentes reglas se emiten con el fin de regir la conducta de las y los servidores públicos del INECOL.

#### Actuación pública

Las y los servidores públicos del INECOL que desempeñen un empleo, cargo, comisión o función, conducirán su actuación con transparencia, honestidad, lealtad, cooperación, austeridad, sin ostentación y con una clara orientación al interés público.

Vulneran esta regla de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- a) Abstenerse de ejercer las atribuciones y facultades que le impone el servicio público y que le confieren los ordenamientos legales y normativos correspondientes.
- b) Adquirir para sí o para terceros, bienes o servicios de personas u organizaciones beneficiadas con programas o contratos gubernamentales, a un precio notoriamente inferior o bajo condiciones de crédito favorables, distintas a las del mercado.
- c) Favorecer o ayudar a otras personas u organizaciones a cambio o bajo la promesa de recibir dinero, dádivas, obsequios, regalos o beneficios personales o para terceros.
- d) Utilizar las atribuciones de su empleo, cargo, comisión o funciones para beneficio personal o de terceros.
- e) Ignorar las recomendaciones de los organismos públicos protectores de los derechos humanos y de prevención de la discriminación, u obstruir alguna investigación por violaciones a esta materia.
- f) Hacer proselitismo en su jornada laboral u orientar su desempeño laboral hacia preferencias político-electorales.
- g) Utilizar recursos humanos, materiales o financieros institucionales para fines distintos a los asignados.
- h) Obstruir la presentación de denuncias administrativas, penales o político/electorales, por parte de compañeros y compañeras de trabajo, subordinados o de ciudadanos en general.
- i) Asignar o delegar responsabilidades y funciones sin apearse a las disposiciones normativas aplicables.
- j) Permitir que las y los servidores públicos subordinados incumplan total o parcialmente con su jornada u horario laboral.
- k) Realizar cualquier tipo de discriminación tanto a otras personas servidoras públicas como a toda persona en general.
- l) Actuar como abogado o procurador en juicios de carácter penal, civil, mercantil o laboral que se promuevan en contra de instituciones públicas de cualquiera de los tres órdenes y niveles de Gobierno.
- m) Dejar de establecer medidas preventivas al momento de ser informado por escrito como superior jerárquico, de una posible situación de riesgo o de conflicto de interés.
- n) Hostigar, agredir, amedrentar, acosar, intimidar, extorsionar o amenazar a personal subordinado y/o compañeros o compañeras de trabajo.
- ñ) Desempeñar dos o más puestos o celebrar dos o más contratos de prestación de servicios profesionales o la combinación de unos con otros, sin contar con dictamen de compatibilidad.
- o) Dejar de colaborar con otras personas servidoras públicas y de propiciar el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos en los planes y programas gubernamentales.
- p) Obstruir u obstaculizar la generación de soluciones a dificultades que se presenten para la consecución de las metas previstas en los planes y programas gubernamentales.
- q) Evitar conducirse bajo criterios de austeridad, sencillez y uso apropiado de los bienes y medios que disponga con motivo del ejercicio del cargo público.
- r) Conducirse de forma ostentosa, incongruente y desproporcionada a la remuneración y apoyos que perciba con motivo de cargo público.



### Información pública

Las y los servidores públicos del INECOL que desempeñen un empleo, cargo, comisión o función, conducirán su actuación conforme al principio de transparencia y resguardarán la documentación e información gubernamental que tienen bajo su responsabilidad.

Vulneran esta regla de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

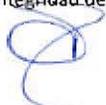
- a) Asumir actitudes intimidatorias frente a las personas que requieren de orientación para la presentación de una solicitud de acceso a información pública.
- b) Retrasar de manera negligente las actividades que permitan atender de forma ágil y expedita las solicitudes de acceso a información pública.
- c) Declarar la incompetencia para la atención de una solicitud de acceso a información pública, a pesar de contar con atribuciones o facultades legales o normativas.
- d) Declarar la inexistencia de información o documentación pública, sin realizar una búsqueda exhaustiva en los expedientes y archivos institucionales bajo su resguardo.
- e) Ocultar información y documentación pública en archivos personales, ya sea dentro o fuera de los espacios institucionales.
- f) Alterar, ocultar o eliminar de manera deliberada, información pública.
- g) Permitir o facilitar la sustracción, destrucción o inutilización indebida, de información o documentación pública.
- h) Proporcionar indebidamente documentación e información confidencial o reservada.
- i) Utilizar con fines lucrativos las bases de datos a las que tenga acceso o que haya obtenido con motivo de su empleo, cargo, comisión o funciones.
- j) Obstaculizar las actividades para la identificación, generación, procesamiento, difusión y evaluación de la información en materia de transparencia proactiva y gobierno abierto.
- k) Difundir información pública en materia de transparencia proactiva y gobierno abierto en formatos que, de manera deliberada, no permitan su uso, reutilización o redistribución por cualquier interesado.

### Contrataciones públicas, Licencias, Permisos, Autorización y Concesiones

Las y los servidores públicos del INECOL que con motivo de su empleo, cargo, comisión o función o a través de subordinados, participan en contrataciones públicas o en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, se conducirán con transparencia, imparcialidad y legalidad; orientando sus decisiones a las necesidades e intereses de la sociedad, y garantizarán las mejores condiciones para el Estado.

Vulneran esta regla de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- a) Omitir declarar conforme a las disposiciones aplicables los posibles conflictos de interés, negocios y transacciones comerciales que de manera particular haya tenido con personas u organizaciones inscritas en el Registro Único de Contratistas para la Administración Pública Federal.
- b) Dejar de aplicar el principio de equidad de la competencia que debe prevalecer entre los participantes dentro de los procedimientos de contratación.
- c) Formular requerimientos diferentes a los estrictamente necesarios para el cumplimiento del servicio público, provocando gastos excesivos e innecesarios.
- d) Establecer condiciones en las invitaciones o convocatorias que representen ventajas o den un trato diferenciado a los licitantes.
- e) Favorecer a los licitantes teniendo por satisfechos los requisitos o reglas previstos en las invitaciones o convocatorias cuando no lo están; simulando el cumplimiento de éstos o coadyuvando a su cumplimiento extemporáneo.



- f) Beneficiar a los proveedores sobre el cumplimiento de los requisitos previstos en las solicitudes de cotización.
- g) Proporcionar de manera indebida información de los particulares que participen en los procedimientos de contrataciones públicas.
- h) Ser parcial en la selección, designación, contratación, y en su caso, remoción o rescisión del contrato, en los procedimientos de contratación.
- i) Influir en las decisiones de otras personas servidoras públicas para que se beneficie a un participante en los procedimientos de contratación o para el otorgamiento de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.
- j) Evitar imponer sanciones a licitantes, proveedores y contratistas que infrinjan las disposiciones jurídicas aplicables.
- k) Enviar correos electrónicos a los licitantes, proveedores, contratistas o concesionarios a través de cuentas personales o distintas al correo institucional.
- l) Reunirse con licitantes, proveedores, contratistas y concesionarios fuera de los inmuebles oficiales, salvo para los actos correspondientes a la visita al sitio.
- m) Solicitar requisitos sin sustento para el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.
- n) Dar trato inequitativo o preferencial a cualquier persona u organización en la gestión que se realice para el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.
- o) Recibir o solicitar cualquier tipo de compensación, dádiva, obsequio o regalo en la gestión que se realice para el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.
- p) Dejar de observar el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas y otorgamiento de licencias, permisos, autorizaciones, concesiones y sus prórrogas.
- q) Ser beneficiario directo o a través de familiares hasta el cuarto grado, de contratos gubernamentales relacionados con la dependencia o entidad que dirige o en la que presta sus servicios.

#### **Programas gubernamentales**

Las y los servidores públicos del INECOL que con motivo de su empleo, cargo, comisión o función o a través de subordinados, participan en el otorgamiento y operación de subsidios y apoyos de programas gubernamentales, garantizarán que la entrega de estos beneficios se apegue a los principios de igualdad y no discriminación, legalidad, imparcialidad, transparencia y respeto.

Vulneran esta regla de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- a) Ser beneficiario directo o a través de familiares hasta el cuarto grado, de programas de subsidios o apoyos de la dependencia o entidad que dirige o en la que presta sus servicios.
- b) Permitir la entrega o entregar subsidios o apoyos de programas gubernamentales, de manera diferente a la establecida en las reglas de operación.
- c) Brindar apoyos o beneficios de programas gubernamentales a personas, agrupaciones o entes que no cumplan con los requisitos y criterios de elegibilidad establecidos en las reglas de operación.
- d) Proporcionar los subsidios o apoyos de programas gubernamentales en periodos restringidos por la autoridad electoral, salvo casos excepcional por desastres naturales o de otro tipo de contingencia declarada por las autoridades competentes.
- e) Dar trato inequitativo o preferencial a cualquier persona u organización en la gestión del subsidio o apoyo del programa, lo cual incluye el ocultamiento, retraso o entrega engañosa o privilegiada de información.
- f) Discriminar a cualquier interesado para acceder a los apoyos o beneficios de un programa gubernamental.
- g) Alterar, ocultar, eliminar o negar información que impida el control y evaluación sobre el otorgamiento de los beneficios o apoyos a personas, agrupaciones o entes, por parte de las autoridades facultadas.



- h) Entregar, disponer o hacer uso de la información de los padrones de beneficiarios de programas gubernamentales diferentes a las funciones encomendadas.

### Trámites y servicios

Las y los servidores públicos del INECOL que con motivo de su empleo, cargo, comisión o función participan en la prestación de trámites y en el otorgamiento de servicios, atenderán a los usuarios de forma respetuosa, eficiente, oportuna, responsable e imparcial.

Vulneran esta regla de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

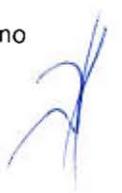
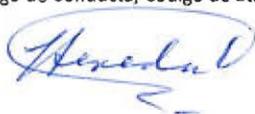
- a) Ejercer una actitud contraria de servicio, respeto y cordialidad en el trato, incumpliendo protocolos de actuación o atención al público.
- b) Otorgar información falsa sobre el proceso y requisitos para acceder a consultas, trámites, gestiones y servicios.
- c) Realizar trámites y otorgar servicios de forma deficiente, retrasando los tiempos de respuesta, consultas, trámites, gestiones y servicios.
- d) Exigir, por cualquier medio, requisitos o condiciones adicionales a los señalados por las disposiciones jurídicas que regulan los trámites y servicios.
- e) Discriminar por cualquier motivo en la atención de consultas, la realización de trámites y gestiones, y la prestación de servicios.
- f) Recibir o solicitar cualquier tipo de compensación, dádiva, obsequio o regalo en la gestión que se realice para el otorgamiento del trámite o servicio.

### Recursos humanos

Las y los servidores públicos del INECOL, que participan en procedimientos de recursos humanos, de planeación de estructuras o que desempeñan en general un empleo, cargo, comisión o función, se apegarán a los principios de igualdad y no discriminación, legalidad, imparcialidad, transparencia y rendición de cuentas.

Vulneran esta regla de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- a) Dejar de garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso a la función pública con base en el mérito.
- b) Designar, contratar o nombrar en un empleo, cargo, comisión o función, a personas cuyos intereses particulares, laborales, profesionales, económicos o de negocios puedan estar en contraposición o percibirse como contrarios a los intereses que les correspondería velar si se desempeñaran en el servicio público.
- c) Proporcionar a un tercero no autorizado, información contenida en expedientes del personal y en archivos de recursos humanos bajo su resguardo.
- d) Suministrar información sobre los reactivos de los exámenes elaborados para la ocupación de plazas vacantes a personas ajenas a la organización de los concursos.
- e) Seleccionar, contratar, nombrar o designar a personas, sin haber obtenido previamente, la constancia de no inhabilitación.
- f) Seleccionar, contratar, nombrar o designar a personas que no cuenten con el perfil del puesto, con los requisitos y documentos establecidos, o que no cumplan con las obligaciones que las leyes imponen a todo ciudadano.
- g) Seleccionar, contratar, designar o nombrar directa o indirectamente como subalternos a familiares hasta el cuarto grado de parentesco.
- h) Inhibir la formulación o presentación de inconformidades o recursos que se prevean en las disposiciones aplicables para los procesos de ingreso.
- i) Otorgar a un servidor público subordinado, durante su proceso de evaluación, una calificación que no



- corresponda a sus conocimientos, actitudes, capacidades o desempeño.
- j) Disponer del personal a su cargo en forma indebida, para que le realice trámites, asuntos o actividades de carácter personal o familiar ajenos al servicio público.
  - k) Presentar información y documentación falsa o que induzca al error, sobre el cumplimiento de metas de su evaluación del desempeño.
  - l) Remover, cesar, despedir, separar, dar o solicitar la baja de personas servidoras públicas de carrera, sin tener atribuciones o por causas y procedimientos no previstos en las leyes aplicables.
  - m) Omitir excusarse de conocer asuntos que puedan implicar cualquier conflicto de interés.
  - n) Evitar que el proceso de evaluación del desempeño de las y los servidores públicos se realice en forma objetiva y en su caso, dejar de retroalimentar sobre los resultados obtenidos cuando el desempeño del servidor público sea contrario a lo esperado.
  - o) Eludir, conforme a sus atribuciones, la reestructuración de áreas identificadas como sensibles o vulnerables a la corrupción o en las que se observe una alta incidencia de conductas contrarias al Código de Ética, a las Reglas de Integridad o al Código de Conducta.

#### **Administración de bienes muebles e inmuebles**

Las y los servidores públicos del INECOL que, con motivo de su empleo, cargo, comisión o función, participan en procedimientos de baja, enajenación, transferencia o destrucción de bienes muebles o de administración de bienes inmuebles, administrarán los recursos con eficiencia, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados.

Vulneran esta regla de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- a) Solicitar la baja, enajenación, transferencia o destrucción de bienes, cuando éstos sigan siendo útiles.
- b) Compartir información con terceros ajenos a los procedimientos de baja, enajenación, transferencia o destrucción de bienes públicos, o sustituir documentos o alterar éstos.
- c) Recibir o solicitar cualquier tipo de compensación, dádiva, obsequio o regalo, a cambio de beneficiar a los participantes en los procedimientos de enajenación de bienes muebles e inmuebles.
- d) Intervenir o influir en las decisiones de otras personas servidoras públicas para que se beneficie a algún participante en los procedimientos de enajenación de bienes muebles e inmuebles.
- e) Tomar decisiones en los procedimientos de enajenación de bienes muebles e inmuebles, anteponiendo intereses particulares que dejen de asegurar las mejores condiciones en cuanto a precio disponible en el mercado.
- f) Manipular la información proporcionada por los particulares en los procedimientos de enajenación de bienes muebles e inmuebles.
- g) Utilizar el parque vehicular terrestre, marítimo o aéreo, de carácter oficial o arrendado para este propósito, para uso particular, personal o familiar, fuera de la normativa establecida por la dependencia o entidad en que labore.
- h) Utilizar los bienes inmuebles para uso ajeno a la normatividad aplicable.
- i) Disponer de los bienes y demás recursos públicos sin observar las normas a los que se encuentran afectos y destinarlos a fines distintos al servicio público.

### Procesos de evaluación

Las y los servidores públicos del INECOL que, con motivo de su empleo, cargo, comisión o función, participan en procesos de evaluación, se apegarán en todo momento a los principios de legalidad, imparcialidad y rendición de cuentas.

Vulneran esta regla de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- a) Proporcionar indebidamente la información contenida en los sistemas de información de la Administración Pública Federal o acceder a ésta por causas distintas al ejercicio de sus funciones y facultades.
- b) Trascender el alcance y orientación de los resultados de las evaluaciones que realice cualquier instancia externa o interna en materia de evaluación o rendición de cuentas.
- c) Dejar de atender las recomendaciones formuladas por cualquier instancia de evaluación, ya sea interna o externa.
- d) Alterar registros de cualquier índole para simular o modificar los resultados de las funciones, programas y proyectos gubernamentales.

### Control interno

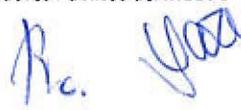
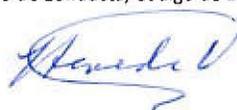
Las y los servidores públicos del INECOL que, en el ejercicio de su empleo, cargo, comisión o función, participan en procesos en materia de control interno, genera, obtiene, utiliza y comunica información suficiente, oportuna, confiable y de calidad, deberán apegarse a los principios de legalidad, imparcialidad y rendición de cuentas.

Vulneran esta regla de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- a) Dejar de comunicar los riesgos asociados al cumplimiento de objetivos institucionales, así como los relacionados con corrupción y posibles irregularidades que afecten los recursos económicos públicos.
- b) Omitir diseñar o actualizar las políticas o procedimientos necesarios en materia de control interno.
- c) Generar información financiera, presupuestaria y de operación sin el respaldo suficiente.
- d) Comunicar información financiera, presupuestaria y de operación incompleta, confusa o dispersa.
- e) Omitir supervisar los planes, programas o proyectos a su cargo, en su caso, las actividades y el cumplimiento de las funciones del personal que le reporta.
- f) Dejar de salvaguardar documentos e información que se deban conservar por su relevancia o por sus aspectos técnicos, jurídicos, económicos o de seguridad.
- g) Ejecutar sus funciones sin establecer las medidas de control que le correspondan.
- h) Omitir modificar procesos y tramos de control, conforme a sus atribuciones, en áreas en las que se detecten conductas contrarias al Código de Ética, las Reglas de Integridad o al Código de Conducta.
- i) Dejar de implementar, en su caso, de adoptar, mejores prácticas y procesos para evitar la corrupción y prevenir cualquier conflicto de interés.
- j) Inhibir las manifestaciones o propuestas que tiendan a mejorar o superar deficiencias de operación, de procesos, de calidad de trámites y servicios, o de comportamiento ético de las y los servidores públicos.
- k) Eludir establecer estándares o protocolos de actuación en aquellos trámites o servicios de atención directa al público o dejar de observar aquéllos previstos por las instancias competentes.

### Procedimiento administrativo

Las y los servidores públicos del INECOL que, en el ejercicio de su empleo, cargo, comisión o función, participan en procedimientos administrativos tendrán una cultura de denuncia, respetando las formalidades esenciales del procedimiento y la garantía de audiencia conforme al principio de legalidad.



Vulneran esta regla de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- a) Omitir notificar el inicio del procedimiento y sus consecuencias.
- b) No presentar información completa sobre los procedimientos, lo que incluye el motivo de la denuncia y las pruebas.
- c) No permitir que el implicado conozca las causas del procedimiento iniciado en su contra, así como las pruebas en que se sustenta.
- d) Dejar de otorgar la oportunidad de ofrecer pruebas.
- e) Prescindir el desahogo de pruebas en que se finque la defensa.
- f) Excluir la oportunidad de presentar alegatos.
- g) Omitir señalar los medios de defensa que se pueden interponer para combatir la resolución dictada.
- h) Negarse a informar, declarar o testificar sobre hechos que le consten relacionados con conductas contrarias a la normatividad, así como al Código de Ética, las Reglas de Integridad y al Código de Conducta.
- i) Dejar de proporcionar o negar documentación o información que el CEPCI y la autoridad competente requiera para el ejercicio de sus funciones o evitar colaborar con éstos en sus actividades.
- j) Inobservar criterios de legalidad, imparcialidad, objetividad y discreción en los asuntos de los que tenga conocimiento que impliquen contravención a la normatividad, así como al Código de Ética, a las Reglas de Integridad o al Código de Conducta.

#### **Desempeño permanente con integridad**

Las y los servidores públicos del INECOL que desempeñen un empleo, cargo, comisión o función, conducirán su actuación con legalidad, imparcialidad, objetividad, transparencia, certeza, cooperación, ética e integridad.

Vulneran esta regla de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- a) Omitir conducirse con un trato digno y cordial, conforme a los protocolos de actuación o atención al público, y de cooperación entre las y los servidores públicos.
- b) Realizar cualquier tipo de discriminación tanto a personas servidoras públicas como a toda persona en general.
- c) Retrasar de manera negligente las actividades que permitan atender de forma ágil y expedita al público en general.
- d) Hostigar, agredir, amedrentar, acosar, intimidar, o amenazar a compañeros y/o compañeras de trabajo o personal subordinado.
- e) Ocultar información y documentación gubernamental, con el fin de entorpecer las solicitudes de acceso a la información pública.
- f) Recibir, solicitar o aceptar cualquier tipo de compensación, dádiva, obsequio o regalo en la gestión y otorgamiento de trámites y servicios.
- g) Realizar actividades particulares en horarios de trabajo que contravengan las medidas aplicables para el uso eficiente, transparente, y eficaz de los recursos públicos.
- h) Omitir excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar, de negocios, o cualquier otro en el que tenga algún conflicto de interés.
- i) Aceptar documentación que no reúna los requisitos fiscales para la comprobación de gastos de representación, viáticos, pasajes, alimentación, telefonía celular, entre otros.
- j) Utilizar el parque vehicular terrestre, marítimo o aéreo, de carácter oficial o arrendado para este propósito, para uso particular, personal o familiar, fuera de la normativa establecida por la dependencia o entidad en que labore.
- k) Solicitar la baja, enajenación, transferencia o destrucción de bienes muebles, cuando éstos sigan siendo



útiles.

- l) Obstruir la presentación de denuncias, acusaciones o delaciones sobre el uso indebido o de derroche de recursos económicos que impidan o propicien la rendición de cuentas.
- m) Evitar conducirse con criterios de sencillez, austeridad y uso adecuado de los bienes y medios que disponga con motivo del ejercicio del cargo público.
- n) Conducirse de manera ostentosa, inadecuada y desproporcionada respecto a la remuneración y apoyos que se determinen presupuestalmente para su cargo público.
- o) Involucrar relaciones sentimentales dentro de sus actividades laborales, aceptar y solicitar favores interpersonales y/o de índole sexual, a cambio de beneficios personales.

### Cooperación con la integridad

Las y los servidores públicos del INECOL en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función, cooperarán con el Instituto, así como con las instancias encargadas de velar por la observancia de los principios y valores intrínsecos a la función pública, en el fortalecimiento de la cultura ética y de servicio a la sociedad.

Son acciones que, de manera enunciativa y no limitativa, hacen posible propiciar un servicio público íntegro, las siguientes:

- a) Detectar áreas sensibles o vulnerables a la corrupción.
- b) Proponer, en su caso, adoptar cambios a las estructuras y procesos a fin de inhibir ineficiencias, corrupción y conductas antiéticas.
- c) Recomendar, diseñar y establecer mejores prácticas a favor del servicio público.