

LINEAMIENTOS DEL CONSEJO INTERNO (CIINECOL)

SEPTIEMBRE 2005



**INSTITUTO DE
ECOLOGÍA, A.C.**

CONTENIDO

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.....	3
CAPÍTULO II. DE SU INTEGRACIÓN	3
CAPÍTULO III. DE SUS FUNCIONES	4
CAPÍTULO IV. DE SU OPERACIÓN	4
CAPÍTULO V. DE LOS REPRESENTANTES ACADÉMICOS ELECTOS Y DE LAS VOTACIONES	5
CAPÍTULO VI. DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO	5
TRANSITORIOS.....	6
Anexo 1	8

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º. El objeto de los presentes lineamientos es el de determinar y regular la integración y funcionamiento del Consejo Interno del Instituto de Ecología, A.C.

Artículo 2º. Los presentes lineamientos se establecen de conformidad con lo dispuesto por el Instrumento Jurídico de Creación del Instituto de Ecología, A.C. específicamente en sus artículos 18 fracción V, 38 y 39.

Artículo 3º. Para efectos de los presentes lineamientos se entenderá por:

INECOL:	Instituto de Ecología, A.C.
CIINECOL o Consejo:	Consejo Interno del INECOL.
Consejo Directivo:	Al Órgano de Gobierno del INECOL.
Presidente:	Presidente del CIINECOL (Director General del INECOL).
Secretario Académico:	Secretario Académico del INECOL, suplente del Presidente.
Secretario Técnico:	Secretario Técnico del INECOL.
Miembro:	Integrante del CIINECOL.
Secretario Ejecutivo:	Secretario Ejecutivo del CIINECOL (Responsable de la Oficina de Vinculación).
Anexo 1:	El documento que se anexa para su pronta referencia.
Lineamientos.	Los presentes lineamientos

CAPÍTULO II

DE SU INTEGRACIÓN

Artículo 4º. Son miembros del Consejo Interno el Director General, quien fungirá como Presidente; el Secretario Académico quién fungirá como Presidente Suplente en ausencia del Director General, los Jefes de los Departamentos Académicos; 10 representantes académicos (6 investigadores de los Departamentos, 2 investigadores de las Unidades y 2 técnicos académicos) y un Secretario Ejecutivo.

Artículo 5º. Son invitados permanentes el Secretario Técnico; el Secretario de Posgrado; el Coordinador de las Unidades Académicas y el Titular del Órgano Interno de Control.

CAPÍTULO III DE SUS FUNCIONES

Artículo 6º. El Consejo es un órgano de consulta del Director General del INECOL. En ese marco, acordará y propondrá políticas generales relacionadas con la investigación, la vinculación, la formación de recursos humanos y otras actividades que incidan sobre el quehacer sustantivo del INECOL. El Consejo asesora al Presidente, entre otros tópicos, sobre presupuesto, equipamiento, obra pública, contrataciones, plazas vacantes, permisos, estímulos a la productividad y reglamentación.

Artículo 7º. Los acuerdos, opiniones y sugerencias del Consejo, deberán contar con elementos de juicio objetivos e imparciales que contribuyan a fortalecer la toma de decisiones del Presidente de dicho Consejo, quien en su caso las propondrá a la Junta Directiva para su aprobación.

CAPÍTULO IV DE SU OPERACIÓN

Artículo 8º. El Consejo sesionará en forma ordinaria una vez de cada mes. No obstante, se podrá citar a reuniones extraordinarias cuando así lo requiera su Presidente.

Artículo 9º. Las sesiones del Consejo serán convocadas por el Presidente mediante oficio dirigido a cada uno de los miembros o por correo electrónico, con cinco días hábiles de anticipación a la fecha en que se realizará la reunión, adjuntando la documentación objeto de la sesión, el lugar, el día y la hora de la sesión, así como el orden del día.

Artículo 10º. Para considerar válida la sesión del Consejo se requerirá la presencia de la mitad más uno de sus miembros con voz y voto. La reunión será pospuesta en caso de que no se cumpla esta condición.

Artículo 11º. Los miembros del Consejo que de manera consecutiva se ausenten hasta por tres sesiones sin causa justificada, dejarán de formar parte del mismo, a excepción de los invitados permanentes.

Artículo 12º. En las sesiones del Consejo no se aceptará la suplencia o representación de los integrantes, a excepción de la suplencia del Presidente por el Secretario Académico.

Artículo 13°. Las reuniones del Consejo tendrán como sede las instalaciones del INECOL; sin perjuicio de que, por circunstancias especiales, se convoque en cualquier otra sede.

Artículo 14°. El Secretario Ejecutivo tendrá la obligación de levantar el acta de la sesión, y turnar el borrador a los miembros del Consejo para su revisión, en un periodo no mayor de diez días hábiles posteriores a la fecha de la reunión. Tras su aprobación por parte de los miembros del Consejo en la siguiente sesión, el acta deberá ser firmada tanto por el Presidente como por el Secretario Ejecutivo, y puesta en la Intranet para consulta del personal del INECOL.

El Secretario Ejecutivo será también responsable del seguimiento de los acuerdos.

Artículo 15°. El Presidente establecerá comunicación permanente con los miembros del Consejo para intercambiar información sobre el desarrollo de las actividades sustantivas del INECOL.

CAPÍTULO V DE LOS REPRESENTANTES ACADÉMICOS ELECTOS Y DE LAS VOTACIONES

Artículo 16°. Para ser miembro del CINECOL, los candidatos deberán contar con una antigüedad de dos años dentro del INECOL.

Artículo 17°. Para ser miembro elegible, el candidato deberá tener contrato definitivo con el INECOL. El periodo de permanencia de los consejeros electos en el Consejo Interno será de dos años, sin posibilidad de reelección en los 2 años posteriores.

CAPÍTULO VI DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO

Artículo 18°. Los miembros del Consejo tendrán derecho a voz y voto, excepto el Secretario Ejecutivo. El Presidente tendrá voto de calidad. El Secretario Académico suplirá al Presidente en caso de ausencia, contando también con el voto de calidad.

Artículo 19°. Los invitados permanentes tendrán derecho a voz.

Artículo 19°. Los miembros del Consejo podrán contar con la información de otros Consejos, Comités, Comisiones u otros órganos de apoyo al INECOL, cuando se estime que los productos emanados de estos cuerpos colegiados sean un insumo importante para su trabajo de evaluación.

Artículo 20°. Los miembros del Consejo tendrán derecho a un reconocimiento por escrito por parte del Director General del INECOL una vez concluida su gestión, este cargo es honorífico.

Artículo 21°. Son obligaciones de los miembros del Consejo las siguientes:

I. Cada miembro del Consejo al haber aceptado su nombramiento tendrá la responsabilidad indelegable de asistir a las sesiones a las que sea convocado por el Presidente en tiempo y forma.

II. Está prohibido que los miembros del Consejo utilicen en beneficio personal su capacidad de influencia en las propuestas u opiniones para la toma de decisiones del Presidente relacionadas con las actividades del INECOL.

III. Los miembros del Consejo Interno, deberán guardar secrecía y confidencialidad de los asuntos que se traten dentro de las sesiones de dicho órgano, siempre y cuando se haga constar por sus miembros que la información tratante tiene esa la característica de confidencial.

IV: Cumplir y hacer cumplir los presentes lineamientos para todos los efectos jurídicos pertinentes.

Artículo 23°. En caso de duda en la interpretación de los presentes lineamientos, la instancia facultada para interpretarlos estará a cargo, del Consejo Directivo del Centro.

TRANSITORIOS

PRIMERO: El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por la Junta Directiva del INECOL.

SEGUNDO: Quedan sin efecto todas aquellas disposiciones que se opongan al presente instrumento.

TERCERO: El Director General del INECOL, dentro de los primeros 5 días posteriores a la aprobación del **Consejo Directivo** de los presentes lineamientos, deberá publicarlos través de los medios de comunicación que para el efecto existan en el Centro.

CUARTO: En caso de posibles controversias suscitadas con anterioridad a la aprobación y publicación de los presente lineamientos, se estará a lo dispuesto por el instrumento vigente en el momento de la controversia o en su caso, por el **Consejo Directivo** del INECOL.

Anexo 1

Estructura académica:

Departamentos académicos	Unidades
Biodiversidad y Ecología Animal	Unidad de Micología
Biología Evolutiva	Unidad de Entomología Aplicada
Biología de Suelos	Unidad de Recursos Forestales
Ecología Funcional	Unidad de Biotecnología Ambiental
Ecología Aplicada	Unidad de Ecosistemas Costeros
Entomología	Unidad de Ecología y Recursos Naturales
Biodiversidad y Sistemática	(incluye los Centros Regionales de
Flora del Bajío	Durango y de Chihuahua)

Negro: Departamentos con 4 ó más Jefes de Grupo

Azul: Departamentos con 3 Jefes de Grupo

Verde: Unidad que propone formar un Departamento en el futuro o Programa institucional que requiere de una administración flexible

JG = Jefes de Grupo

El Consejo Interno estará integrado por:

Director General (Presidente)

Secretario Académico presidente suplente

Jefes de Departamentos Académicos

Representantes académicos (6 investigadores de los Departamentos, 2 investigadores de las Unidades y 2 técnicos académicos)

En caso de ausencia del Presidente, el Secretario Académico lo suplirá

Invitados permanentes:

Secretario Técnico

Secretario de Posgrado

Coordinador de las Unidades Académicas

Titular del Órgano Interno de Control.