

INSTITUTO DE ECOLOGIA, AC

Procedimiento

AUTORIZACION DE PROYECTOS EXTERNOS

011 07

Junio/2007

Nº
registro

mes/año

Objetivo

Dictaminar, a solicitud de los investigadores, la conveniencia de realizar proyectos externos.

Políticas


- El Director General o el representante legal designado son los únicos autorizados para establecer compromisos con personas físicas o morales a nombre del Instituto de Ecología AC.
- Todos los convenios, contratos o documento de cualquier tipo, con o sin financiamiento, que representen una relación con el exterior, incluye: académicos, investigación, servicios, donativos, colaboración y otros, se deberán remitir al Secretario Ejecutivo del CPE para revisión, y/o registro, y/o para la firma del representante legal.
- Toda propuesta de proyecto deberá ir acompañada de la Ficha de proyectos externos.
- Las propuestas de los proyectos se deberán enviar con la debida oportunidad, considerando que el CPE tiene cinco días hábiles para dar respuesta.

INSTITUTO DE ECOLOGIA, AC		
Procedimiento AUTORIZACION DE PROYECTOS EXTERNOS	011 07	Junio/2007
	Nº registro	mes/año

Responsable	Nº	Actividad
Investigador	01	Obtener y elaborar ficha proyectos externos publicada: http://intranet.ecologia.edu.mx/institucional/documentos/Inecol.htm
	02	Elaborar protocolo del proyecto.
	03	Enviar la propuesta concentrada en la ficha, protocolo o convenio o contrato en su caso, vía correo electrónico al Secretario Ejecutivo del CPE.
	04	Verificar que la información esté completa, en caso contrario solicita información adicional.
Secretario ejecutivo	05	Revisar el convenio o contrato y realizar las modificaciones, en su caso.
	06	Enviar por correo electrónico a los miembros del Comité de Proyectos Externos ficha, protocolo o convenio o contrato en su caso, para opinión.
	07	Analizar proyecto.
	08	Emitir dictamen en 5 días hábiles.
CPE	Propuesta proyecto NO ACEPTADA	
	09	Elaborar comunicado para informar al investigador por correo electrónico
Secretario ejecutivo	Propuesta proyecto ACEPTADA	
	10	Elaborar comunicado para informar al investigador el resultado por correo electrónico y los criterios de gestión del proyecto y observaciones, en su caso.
	11	Imprimir ficha y turnar a firma de los miembros del comité que dieron respuesta a la propuesta del proyecto.
	12	Enviar por correo electrónico la ficha firmada por los miembros del comité al investigador responsable del proyecto.
	13	Elaborar y turnar a firma del Director General o representante legal,

INSTITUTO DE ECOLOGIA, AC		
Procedimiento AUTORIZACION DE PROYECTOS EXTERNOS	011 07	Junio/2007
	Nº registro	mes/año

Dirección de Administración Secretario ejecutivo Investigador		la carta aval del proyecto, en su caso.
	14	Revisar y turnar a firma del Director General o representante legal el convenio o contrato, en su caso.
	15	Entregar el convenio o contrato original completamente firmado a la Dirección de Administración.
	16	Si el convenio o contrato se firmo electrónicamente la Dirección de Administración lo imprime.
	17	Registrar proyecto y actualizar concentrado de propuestas.
	18	Recibir comunicado del resultado.
		Fin del procedimiento

COMERI			
Fecha Junio 29 , 2007			

INSTITUTO DE ECOLOGIA, AC

Procedimiento

011 07

Junio/2007

AUTORIZACION DE PROYECTOS EXTERNOS

Nº
registro

mes/año

Instituto de Ecología, A.C.		Ficha de Propuesta de Proyectos Externos		Número de Registro	
Por Convocatoria <input type="checkbox"/> Por Demanda <input type="checkbox"/> Por Iniciativa Propia <input type="checkbox"/>		Básico <input type="checkbox"/> Aplicado <input type="checkbox"/>		Transferencia de Conocimiento Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Nombre del Proyecto <input style="width: 100%;" type="text"/>					
Objetivo <input style="width: 100%;" type="text"/>					
Institución, Gobierno o Empresa <input style="width: 40%;" type="text"/>		Nacional <input type="checkbox"/>		Estado(s) <input style="width: 20%;" type="text"/> Extranjera <input type="checkbox"/>	
Nombre Contacto Contraparte <input style="width: 40%;" type="text"/>		Correo Electrónico <input style="width: 60%;" type="text"/>			
Participantes del INECOL:					
		Participación (%)		Estímulos Fiscales (%)	
Investigadores	<input style="width: 40%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/>		<input style="width: 10%;" type="text"/>	
	<input style="width: 40%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/>		<input style="width: 10%;" type="text"/>	
Técnicos	<input style="width: 40%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/>		<input style="width: 10%;" type="text"/>	
	<input style="width: 40%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/>		<input style="width: 10%;" type="text"/>	
Estudiantes	<input style="width: 40%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/>		<input style="width: 10%;" type="text"/>	
	<input style="width: 40%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/>		<input style="width: 10%;" type="text"/>	
Infraestructura del INECOL requerida <input style="width: 40%;" type="text"/>		institucional <input type="checkbox"/> institucional <input type="checkbox"/> institucional <input type="checkbox"/>		departamental <input type="checkbox"/> departamental <input type="checkbox"/> departamental <input type="checkbox"/>	
				a su cargo <input type="checkbox"/> no existe <input type="checkbox"/> a su cargo <input type="checkbox"/> no existe <input type="checkbox"/> a su cargo <input type="checkbox"/> no existe <input type="checkbox"/>	
Presupuesto <small>(Nota: Favor de iniciar llenado en la Hoja 2. El Comité ajustará estos rubros según sea el caso)</small>		convenio <input type="checkbox"/> contrato <input type="checkbox"/> otro <input type="checkbox"/>			
Recursos humanos	\$ 0.00	Periodo de ejecución <input style="width: 100%;" type="text"/> Proyecto Reservado <input style="width: 100%;" type="text"/> Aceptado <input type="checkbox"/> No Aceptado <input type="checkbox"/>			
Recursos materiales y servicios	\$ 0.00				
Infraestructura (adquisiciones y obra pública)	\$ 0.00				
Subtotal	\$ 0.00				
0.2 % Overhead	\$ 0.00				
0.1 % Estímulos	\$ 0.00				
Subtotal	\$ 0.00				
IVA (en su caso)	\$ 0.00				
Total	\$ 0.00				
Requerimientos administrativos especiales <input style="width: 100%;" type="text"/>					
Observaciones <input style="width: 100%;" type="text"/>					
Fecha <input style="width: 100%;" type="text"/>	Firmas <input style="width: 100%;" type="text"/>				

Nota: Las áreas sombreadas son para uso exclusivo del Comité de Proyectos Externos.

INSTITUTO DE ECOLOGIA, AC

Procedimiento

011 07

Junio/2007

AUTORIZACION DE PROYECTOS EXTERNOS

Nº
registro

mes/año

Instituto de Ecología, A.C.		Ficha de Propuesta de Proyectos Externos		Número de Registro	
Por Convocatoria <input type="checkbox"/>	Por Demanda <input type="checkbox"/>	Por Iniciativa Propia <input type="checkbox"/>	Básico <input type="checkbox"/>	Aplicado <input type="checkbox"/>	Transferencia de Conocimiento Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Nombre del Proyecto <input style="width: 100%;" type="text"/>					
Objetivo <input style="width: 100%;" type="text"/>					
Institución, Gobierno o Empresa <input style="width: 100%;" type="text"/>					
Desglose de Recursos Financiados por la Institución, Gobierno o			Desglose de Recursos Aportados por el INECOL:		
Recursos humanos:			Recursos humanos:		
<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00		<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00	
<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00		<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00	
<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00		<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00	
<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00		<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00	
<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00		<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00	
<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00		<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00	
<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00		<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00	
Subtotal	\$ 0.00		Subtotal	\$ 0.00	
Recursos materiales y servicios:			Recursos materiales y servicios:		
<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00		<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00	
<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00		<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00	
<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00		<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00	
<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00		<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00	
<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00		<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00	
<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00		<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00	
<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00		<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00	
<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00		<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00	
Subtotal	\$ 0.00		Subtotal	\$ 0.00	
Infraestructura (adquisiciones y obra pública):			Infraestructura (adquisiciones y obra pública):		
<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00		<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00	
<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00		<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00	
<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00		<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00	
<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00		<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00	
<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00		<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00	
<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00		<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00	
<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00		<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00	
<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00		<input style="width: 80%;" type="text"/>	0.00	
Subtotal	\$ 0.00		Subtotal	\$ 0.00	
Total	\$ 0.00		Total	\$ 0.00	

Nota: Las áreas sombreadas son para uso exclusivo del Comité de Proyectos Externos.