

CONSIDERANDO

Que el Instituto de Ecología, A.C. INECOL es un centro público de investigación, sectorizado en el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.

Que en cumplimiento al Programa de Mejora de la Gestión 2010, Regulación Base Cero, el Comité de Integración de Desregulación Normativa del INECOL, analizó la normatividad interna vigente del área sustantiva, considerando fusionar los dos documentos normativos referentes a proyectos externos, y a las acciones determinadas en la Normas de Control Interno, del proceso sustantivo Autorización de Proyectos externos.

Que dentro de los objetivos institucionales el INECOL se ha planteado la generación de conocimiento científico y tecnológico en materia ambiental y biodiversidad mediante la vinculación con los diversos sectores de la sociedad. Para lograrlo se requiere fomentar la formación de equipos multidisciplinarios que generen propuestas de investigación con impacto y pertinencia para la atención de las necesidades del sector productivo, social y gubernamental para mitigar el impacto ambiental y contribuir al aprovechamiento sustentable de los recursos naturales.

Que para el logro de este objetivo, los investigadores del INECOL deben desarrollar proyectos con análisis de factibilidad y conveniencia institucional y que la elaboración de propuestas técnicas y económicas debe ser estandarizada y cumplir con criterios generales de desempeño, atendiendo en cada caso a las particularidades de los proyectos solicitados.

Que corresponde al Director General emitir la normatividad interna, se emiten los

Lineamientos para la integración y operación del Comité de Proyectos Externos.

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Los presentes Lineamientos tienen como propósito establecer la organización y funcionamiento del Comité de Proyectos Externos del INECOL.

Artículo 2. Para los efectos de los presentes lineamientos se entenderá por:

INECOL	Instituto de Ecología, A.C.
CPE	Comité de Proyectos Externos
Lineamientos	Los presentes lineamientos
Proyecto externo	Cualquier relación que se establezca a nombre del INECOL, que comprometan o no recursos financieros, por: intercambio académico; servicios, bienes y productos en investigación y desarrollo tecnológico; capacitación para la formación de recursos humanos calificados que preste o produzca directamente o en colaboración con otras entidades públicas o privadas; licenciamiento de tecnología y uso de patentes con personas físicas o morales nacionales o extranjeras.

Artículo 3. El Director General o el representante legal designado, son los únicos autorizados para establecer compromisos con personas físicas o morales a nombre del Instituto de Ecología A.C.

Artículo 4. Todo proyecto deberá estar dictaminado por el CPE.

Artículo 5. No se podrán establecer compromisos a título personal en áreas de competencia del INECOL.

Artículo 6. Podrán presentar propuestas los investigadores con plaza federal y con más de dos años de antigüedad en el INECOL.

Artículo 7. Las propuestas de los proyectos se deberán enviar con la debida oportunidad, considerando que el CPE tiene siete días hábiles para dar respuesta.

II. INTEGRANTES

Artículo 8. El CPE estará integrado de forma permanente por el Director General quien lo presidirá, Secretario Académico, Secretario Técnico, Secretario de Posgrado, Director de Administración y el Secretario Ejecutivo designado por el Director General.

III. ATRIBUCIONES DEL CPE

Artículo 9. El CPE tendrá las atribuciones siguientes:

- Establecer las políticas y lineamientos para la presentación de propuestas
- Verificar que las necesidades de infraestructura y servicios sean coherentes con la disponibilidad en el INECOL
- Establecer y modificar el procedimiento para la presentación de propuestas
- Proponer mecanismos de participación de investigadores
- Determinar la forma jurídica de contratación
- Proponer al Director General, en su caso, la modificación de los porcentajes de costos indirectos o márgenes de capitalización que incluyen lo que corresponde al Instituto y lo que se aplica para estímulos de investigadores y técnicos participantes
- Autorizar la ejecución de proyectos externos
- Determinar políticas y procedimientos para la autorización, mecanismos de evaluación, así como sanciones, en su caso, de proyectos externos.

IV. OPERACIÓN

Artículo 10. El CPE operará bajos los términos siguientes:

- Los miembros del CPE recibirán del Secretario Ejecutivo el formato resumen de las propuestas por correo electrónico a fin de emitir su opinión por la misma vía
- En caso de duda, solicitar información adicional al proponente
- Se recibirán propuestas extemporáneas sólo en casos excepcionales y debidamente justificados
- El CPE emitirá dictamen dentro de los siete días hábiles posteriores a la recepción de la propuesta
- Las resoluciones serán tomadas con base en la opinión de los miembros del Comité
- Las resoluciones o acuerdos serán tomadas por mayoría; en el caso de tener sólo tres opiniones la resolución se tomará por unanimidad
- Se convocará a sesión presencial cuando el Presidente lo determine o a solicitud de cuando menos dos miembros
- Para llevar a cabo las sesiones presenciales se convocará cuando menos con un día hábil de anticipación y serán convocadas por el Secretario Ejecutivo a nombre del Presidente
- Para que el Comité sesione válidamente se requerirá la presencia de cuando menos tres miembros.

V. FUNCIONES

Artículo 11. Funciones del Presidente

- Determinar la necesidad de celebrar sesiones presenciales.
- Convocar a sesiones del Comité y presidirlas.
- Ejercer voto de calidad en caso de empate.
- Autorizar, en su carácter de Director General, la disminución de porcentajes de participación en casos excepcionales.

Artículo 12. Funciones de los integrantes

- Asistir, de manera indelegable, a las sesiones a las que sea convocado por el Presidente
- Emitir su opinión presencial o vía electrónica sobre las propuestas de proyectos que envíen los investigadores
- Está prohibido que los miembros del CPE utilicen en beneficio personal su capacidad de influencia en las propuestas u opiniones para la toma de decisiones
- Cumplir y hacer cumplir los presentes Lineamientos para todos los efectos jurídicos pertinentes.

Artículo 13. Funciones del Secretario Ejecutivo

Sesión Presencial

- Auxiliar al Presidente en el desempeño de sus atribuciones
- Convocar, de acuerdo con las instrucciones del Presidente, a las sesiones del Comité
- Elaborar lista de asistencia para sesión presencial y verificar la existencia de *quórum* para llevar a cabo la sesión
- Levantar las actas de las sesiones presenciales del Comité, asentado los acuerdos
- Asistir con voz pero sin voto a todas las sesiones del Comité.

Sesión vía correo electrónico

- Enviar a los miembros del Comité por vía electrónica los formatos resumen para análisis del Comité
- Recibir las opiniones de los miembros del Comité.

Ambos casos

- Registrar las solicitudes que se presenten y elaborar un padrón de los proyectos para los que se solicite autorización y de los que fueron objeto de autorización
- Comunicar por escrito al solicitante la resolución del Comité dentro de los siete días hábiles posteriores a la recepción de la propuesta
- Verificar que se realicen los cambios o modificaciones emitidos por el Comité
- Llevar el registro y seguimiento de los acuerdos emitidos por el Comité
- Preparar los reportes y la documentación adicional que requiera la operación del Comité
- Recabar firmas autógrafas de los miembros que emitieron opinión
- Llevar el archivo y custodia de documentos originales.

VI. AUTORIZACION DE PROYECTOS

Artículo 14. Toda propuesta de proyecto deberá ir acompañada de la Ficha de proyectos externos.

Artículo 15. Se deberá llenar la ficha correctamente, en caso contrario no se podrá procesar la propuesta hasta que se requiriese debidamente.

Artículo 16. Para que un proyecto sea autorizado se deberá cumplir en tiempo y forma el procedimiento establecido por el CPE disponible en la intranet del INECOL.

VII. EJECUCIÓN

Artículo 17. El investigador responsable deberá dar cumplimiento a los compromisos contraídos en tiempo y forma.

Artículo 18. En caso de ausencia temporal mayor a tres meses o definitiva del investigador responsable del proyecto, el CPE deberá designar al investigador sustituto del proyecto.

Artículo 19. El investigador responsable del proyecto en cada etapa de cumplimiento deberá informar a la Dirección de Administración al correo electrónico administración@inecol.edu.mx y en su caso, solicitar la emisión del recibo, para lo cual tendrá que enviar la ficha firmada por los miembros del CPE.

Artículo 20. De preferencia se deberá solicitar el pago vía electrónica a la cuenta del INECOL que se determine.

VIII. APORTACIÓN AL INECOL Y ESTÍMULOS POR PROYECTO EXTERNO

Artículo 21. El investigador que presente propuestas de proyectos dará la aportación al INECOL y los estímulos al personal académico participante.

Artículo 22. Todos los proyectos darán la aportación al INECOL, sólo estarán exentos los proyectos que se realicen con fondos CONACYT (mixtos, sectoriales, institucionales y de cooperación bilateral), CONABIO y en el caso de otras instituciones tanto nacionales como extranjeras que no lo permitan.

Artículo 23. Para la aplicación de aportación al INECOL y estímulos por proyecto se estará dispuesto a lo siguiente:

Monto total del proyecto sin IVA	Recursos para el INECOL	Al personal científico y tecnológico como estímulo por participación
Hasta 1'000,000	20 %	10 %
De 1'000,001 hasta 2'000,000	15 %	7.5%
De 2'000,001 hasta 4'000,000	10 %	5 %
De 4'000,001 hasta 6'000,000	7.5 %	3.75 %
De 6'000,001 en adelante	5 %	2.5 %

Artículo 24. El porcentaje para estímulos al personal académico se podrá aplicar siempre y cuando exista la aportación al INECOL.

Artículo 25. Con base en lo dispuesto en las prestaciones autorizadas por la SHCP los estímulos al personal científico y tecnológico no podrán totalizar en un año calendario, más de 14 salarios mínimos anualizados en el DF.

IX. APLICACIÓN DEL IVA

Artículo 26. El compromiso para el desarrollo de proyectos podrá ser mediante convenio, contrato u otro formato establecido por las instituciones financiadoras, siempre y cuando se cumpla con la normatividad interna.

Artículo 27. Se considerará la aplicación del IVA, para los convenios y contratos que establecen una contraprestación por servicios como: asesorías, evaluación de proyectos, a los participantes nacionales en congresos, seminarios y talleres, entre otros; así como cursos y talleres NO asociados al posgrado.

Artículo 28. No se considerará la aplicación del IVA, para recursos que provengan de residentes en el extranjero, donativos, cursos y talleres asociados al Posgrado, aportaciones de asociados y cuando el resultado del proyecto de investigación se plasme en un documento escrito, *artículo o libro*, especificado como producto en el articulado del documento que se firme.

X. EVALUACIÓN DE PROYECTOS

Artículo 29. El objetivo de la evaluación, es conocer la percepción del usuario respecto a los servicios que ha proporcionado el INECOL, en la celebración de convenios o contratos para el desarrollo de proyectos de investigación, con el procedimiento siguiente:

- La Dirección de Administración informa al Secretario Ejecutivo del CPE, cuando se concluya el proyecto
- El Secretario Ejecutivo del CPE envía por correo electrónico encuesta de satisfacción al usuario
- El usuario responde encuesta y la envía por correo electrónico al Secretario Ejecutivo del CPE.
- El Secretario Ejecutivo del CPE recibe la encuesta contestada para análisis y en su caso, comunicado al investigador responsable e incorporación en el informe del CPE

XI. SANCIONES

Artículo 30. Con base en la gravedad de la falta se aplicarán las sanciones siguientes:

	Llamada de atención escrita del CPE	Llamada de atención escrita del Director General, con copia al expediente	No se aceptará la propuesta del proyecto	No dirigir proyectos por un año	Rescindir el contrato
Que no se presente la solicitud en los tiempos establecidos	Primera incidencia		Segunda incidencia		
Divulgación de información confidencial		Primera incidencia		Segunda incidencia	Tercera incidencia
Que los investigadores establezcan compromisos a título personal en área de competencia del INECOL		Primera incidencia		Segunda incidencia	Tercera incidencia

Que los investigadores establezcan compromisos institucionales sin autorización del Comité de Proyectos Externos		Primera incidencia		Segunda incidencia	Tercera incidencia
Que el Comité de Proyectos Externos no autorice el proyecto y el investigador lo realice		Primera incidencia		Segunda incidencia	Tercera incidencia
Que los investigadores no cumplan con el compromiso del proyecto en tiempo y forma		Primera incidencia		Segunda incidencia	Tercera incidencia

TRANSITORIOS

Primero. Los presentes Lineamientos entrarán en vigor a partir del día de su publicación en la Normateca interna del INECOL.

Segundo. Quedan sin efecto los Lineamientos emitidos con anterioridad por el Director General del INECOL, así como las demás disposiciones administrativas que se opongan a los presentes Lineamientos.

Tercero. Todos los asuntos que se encuentren en trámite a la entrada en vigor de los presentes Lineamientos, se resolverán de conformidad con la normatividad aplicable que dio origen a la obligación.

Cuarto. Los presentes Lineamientos serán revisados anualmente, salvo se requiera alguna modificación con anterioridad.

Martín R. Aluja Schuneman Hofer, PhD
Director General del INECOL

Comité de Integración de Desregulación Normativa

