

## INSTITUTO DE ECOLOGIA, AC

### Procedimiento

### AUTORIZACION DE PROYECTOS EXTERNOS

011 07

Junio/2007

Nº  
registro

mes/año

### Objetivo

Dictaminar, a solicitud de los investigadores, la conveniencia de realizar proyectos externos.

### Políticas

- El Director General o el representante legal designado son los únicos autorizados para establecer compromisos con personas físicas o morales a nombre del Instituto de Ecología AC.
- Todos los convenios, contratos o documento de cualquier tipo, con o sin financiamiento, que representen una relación con el exterior, incluye: académicos, investigación, servicios, donativos, colaboración y otros, se deberán remitir al Secretario Ejecutivo del CPE para revisión, y/o registro, y/o para la firma del representante legal.
- Toda propuesta de proyecto deberá ir acompañada de la Ficha de proyectos externos.
- Las propuestas de los proyectos se deberán enviar con la debida oportunidad, considerando que el CPE tiene cinco días hábiles para dar respuesta.



|   |                |            |
|---|----------------|------------|
| <b>INSTITUTO DE ECOLOGIA, AC</b>                                      |                |            |
| <b>Procedimiento</b><br><br><b>AUTORIZACION DE PROYECTOS EXTERNOS</b> | 011 07         | Junio/2007 |
|   | Nº<br>registro | mes/año    |

| <b>Responsable</b>   | <b>Nº</b> | <b>Actividad</b>  |
|----------------------|-----------|---|
| Investigador         | 01        | Obtener y elaborar ficha proyectos externos publicada:<br><a href="http://intranet.ecologia.edu.mx/institucional/documentosInecol.htm">http://intranet.ecologia.edu.mx/institucional/documentosInecol.htm</a> |
|                      | 02        | Elaborar protocolo del proyecto.  |
|                      | 03        | Enviar la propuesta concentrada en la ficha, protocolo o convenio o contrato en su caso, vía correo electrónico al Secretario Ejecutivo del CPE.  |
|                      | 04        | Verificar que la información esté completa, en caso contrario solicita información adicional.   |
| Secretario ejecutivo | 05        | Revisar el convenio o contrato y realizar las modificaciones, en su caso.   |
|                      | 06        | Enviar por correo electrónico a los miembros del Comité de Proyectos Externos ficha, protocolo o convenio o contrato en su caso, para opinión.  |
|                      | 07        | Analizar proyecto.  |
|                      | 08        | Emitir dictamen en 5 días hábiles.  |
| CPE                  |           | <b>Propuesta proyecto NO ACEPTADA</b>   |
|                      | 09        | Elaborar comunicado para informar al investigador por correo electrónico  |
| Secretario ejecutivo |           | <b>Propuesta proyecto ACEPTADA</b>  |
|                      | 10        | Elaborar comunicado para informar al investigador el resultado por correo electrónico y los criterios de gestión del proyecto y observaciones, en su caso.  |
|                      | 11        | Imprimir ficha y turnar a firma de los miembros del comité que dieron respuesta a la propuesta del proyecto.  |
|                      | 12        | Enviar por correo electrónico la ficha firmada por los miembros del comité al investigador responsable del proyecto.  |
|                      | 13        | Elaborar y turnar a firma del Director General o representante legal,   |



## INSTITUTO DE ECOLOGIA, AC

### Procedimiento

### AUTORIZACION DE PROYECTOS EXTERNOS

011 07

Junio/2007

Nº  
registro

mes/año

|  |    |   |
|--|----|---|
| Dirección de<br>Administración<br><br>Secretario ejecutivo<br><br>Investigador |    | la carta aval del proyecto, en su caso.   |
|  | 14 | Revisar y turnar a firma del Director General o representante legal el convenio o contrato, en su caso. |
|  | 15 | Entregar el convenio o contrato original completamente firmado a la Dirección de Administración.        |
|  | 16 | Si el convenio o contrato se firmo electrónicamente la Dirección de Administración lo imprime.          |
|  | 17 | Registrar proyecto y actualizar concentrado de propuestas.  |
|  | 18 | Recibir comunicado del resultado.   |
|  |    | <b>Fin del procedimiento</b>  |

COMERI

Fecha

Junio 29 , 2007



# INSTITUTO DE ECOLOGIA, AC

Procedimiento

AUTORIZACION DE PROYECTOS EXTERNOS

011 07

Junio/2007

Nº  
registro

mes/año

Instituto de Ecología, A.C.

Ficha de Propuesta de Proyectos Externos

Número de Registro

Por Convocatoria

Por Demanda

Por Iniciativa Propia

Básico

Aplicado

Nombre del Proyecto

Objetivo

Institución, Gobierno o Empresa

Nacional

Extranjera

Nombre Contacto Contraparte

Correo Electrónico

Participantes del INECOL:

Participación Estimulos Fiscales

Investigadores

Técnicos

Estudiantes

Infraestructura

del INECOL requerida

institucional

departamental

a su cargo

no existe

institucional

departamental

a su cargo

no existe

institucional

departamental

a su cargo

no existe

institucional

departamental

a su cargo

no existe

Presupuesto

(Nota: Favor de iniciar llenado en la Hoja 2. El Comité ajustará estos rubros según sea el caso)

convenio

contrato

otro

Recursos humanos

\$ 0.00

Recursos materiales y servicios

\$ 0.00

Infraestructura (adquisiciones y obra pública)

\$ 0.00

Subtotal

\$ 0.00

IVA (en su caso)

\$ 0.00

Total

\$ 0.00

Periodo de ejecución

0.2

% Overhead

0.00

0.1

% Estimulos

0.00

Proyecto Reservado

Aceptado

No Aceptado

Requerimientos administrativos especiales

Observaciones

Fecha

Firmas

Nota: Las áreas sombreadas son para uso exclusivo del Comité de Proyectos Externos.



# INSTITUTO DE ECOLOGIA, AC

Procedimiento

AUTORIZACION DE PROYECTOS EXTERNOS

011 07

Junio/2007

Nº  
registro

mes/año

Instituto de Ecología, A.C.

Ficha de Propuesta de Proyectos Externos

Número de Registro

Por Convocatoria

Por Demanda

Por Iniciativa Propia

Básico

Aplicado

Nombre del Proyecto

Objetivo

Institución, Gobierno o Empresa

Nacional

Extranjera

Nombre Contacto Contraparte

Correo Electrónico

Participantes del INECOL:

Participación Estimulos Fiscales

Investigadores

(%)

(%)

Técnicos

Estudiantes

Infraestructura

del INECOL requerida

institucional

departamental

a su cargo

no existe

institucional

departamental

a su cargo

no existe

institucional

departamental

a su cargo

no existe

institucional

departamental

a su cargo

no existe

Presupuesto

(Nota: Favor de iniciar llenado en la Hoja 2. El Comité ajustará estos rubros según sea el caso)

convenio

contrato

otro

Recursos humanos

\$ 0.00

Recursos materiales y servicios

\$ 0.00

Infraestructura (adquisiciones y obra pública)

\$ 0.00

Subtotal

\$ 0.00

IVA (en su caso)

\$ 0.00

Total

\$ 0.00

Periodo de ejecución

0.2 % Overhead 0.00

0.1 % Estimulos 0.00

Proyecto Reservado

Aceptado

No Aceptado

Requerimientos administrativos especiales

Observaciones

Fecha

Firmas

Nota: Las áreas sombreadas son para uso exclusivo del Comité de Proyectos Externos.