

CONSIDERANDO

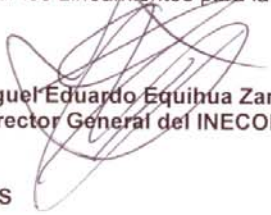
Que el INECOL es un centro público de investigación, sectorizado en el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.

Que en el marco del Modelo Integral de Desempeño de los Órganos de Vigilancia y Control, se desarrolló el Plan de Mejora Institucional 2005 que permitirá al Instituto de Ecología, A.C. INECOL ser más eficiente en el logro de sus resultados y mas transparente en su gestión. El Plan fue aprobado en la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Directivo del Instituto celebrada el 19 de abril del 2005.

Que dentro de los objetivos institucionales el INECOL se ha planteado la prestación de servicios científicos y tecnológicos en materia ambiental y biodiversidad. Para lograrlo se requiere fomentar la formación de equipos multidisciplinarios que participen en la vinculación con el sector productivo, social y gubernamental para mitigar el impacto ambiental y contribuir para al aprovechamiento sustentable de los recursos naturales.

Que para el logro de este objetivo, los investigadores del INECOL han trabajado en el desarrollo de proyectos existiendo un análisis de factibilidad y conveniencia institucional. Asimismo, la elaboración de propuestas técnicas y económicas de forma estandarizada y bajo criterios generales, atendiendo en cada caso a las particularidades de los proyectos solicitados. Por otra parte, la figura jurídica (convenio o contrato) para la contratación sea la adecuada.

Corresponde al Director General emitir los Lineamientos para la integración y operación del CPE.



Dr Miguel Eduardo Equihua Zamora
Director General del INECOL

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Los presentes Lineamientos tienen como propósito establecer la organización y funcionamiento del Comité de Proyectos Externos del INECOL cuyo objetivo es dictaminar, a solicitud de los investigadores, la conveniencia de realizar proyectos externos.

Se entiende como proyecto externo cualquier convenio o contrato celebrado por el INECOL con individuos o agencias externas.

Los proyectos externos comprenden: (a) licenciamiento de tecnología o uso de patentes; (b) proyectos para la solución de problemas concretos por demanda, (c) proyectos que tengan como finalidad producir bienes, tales como prototipos, equipos, máquinas, materiales y publicaciones, (d) cursos por demanda que reciban financiamiento, (e) estudios por demanda, dictámenes, organización de eventos académicos, servicios y asesorías, (f) donativos para acciones o proyectos específicos, y (g) cualquier otro convenio que involucre vinculación del INECOL con individuos o agencias externas.

Artículo 2. Para los efectos de los presentes lineamientos se entenderá por:

INECOL	Instituto de Ecología, A.C.
CPE	Comité de Proyectos Externos
Lineamientos	Los presentes lineamientos

II. INTEGRANTES

Artículo 3. El CPE estará integrado de forma permanente por el Director General quien lo presidirá, el Secretario Académico, el Secretario de Posgrado, el Secretario Técnico, el Director de Administración y el Secretario Ejecutivo designado por el Director General.

III. FUNCIONES

Artículo 4. El CPE, tendrá las funciones siguientes:

- Establecer las políticas y lineamientos para la presentación de propuestas.
- Verificar que las necesidades de infraestructura y servicios sean coherentes con la disponibilidad de éstos en el INECOL.
- Establecer y modificar el procedimiento para la presentación de propuestas.
- Proponer mecanismos de participación de investigadores.
- Determinar la forma jurídica de contratación.
- Proponer al Director General, en su caso, la modificación de los porcentajes, el que corresponde al Instituto y para los estímulos de los investigadores participantes.
- Autorizar la ejecución de proyectos externos.

IV. OPERACIÓN

Artículo 5. El CPE operará bajo los términos siguientes:

- El CPE emitirá su dictamen dentro de los cinco días hábiles posteriores a la recepción de la respuesta al proponente.
- Sólo se recibirán propuestas extemporáneas en casos excepcionales y debidamente justificados.
- Los miembros del CPE recibirán del Secretario Ejecutivo el formato resumen de las propuestas por correo electrónico a fin de emitir su opinión por la misma vía. En caso de duda, se solicitará información adicional al proponente.
- Las resoluciones serán tomadas con base en las opiniones de los miembros del Comité.
- Se requerirá la opinión de al menos tres de los cinco integrantes.
- Las resoluciones serán tomadas por mayoría salvo en el caso de que sólo opinen tres miembros, en donde la resolución se tomará por unanimidad.
- En el caso de que el Presidente del CPE lo determine, se convocará a sesión presencial.
- Para llevar a cabo las sesiones se convocará cuando menos con un día hábil de anticipación y serán notificadas por el Presidente o el Secretario Ejecutivo.
- Para que el Comité sesione válidamente se requerirá la opinión de al menos tres de los cinco integrantes.
- Las resoluciones serán tomadas por mayoría o por unanimidad cuando sólo haya tres miembros.

V. FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES

Artículo 6. Atribuciones del Presidente

- Determinar la necesidad de celebrar sesiones presenciales.
- Convocar a sesiones del Comité y presidirlas.
- Ejercer voto de calidad en caso de empate.
- Autorizar, en su carácter de Director General, la disminución de porcentajes de participación en casos excepcionales.

Artículo 7. Atribuciones de los integrantes

- Cada miembro del CPE tendrá la responsabilidad indelegable de asistir a las sesiones a las que sea convocado por el Presidente en tiempo y forma.
- Emitir su opinión sobre las propuestas que envíen los investigadores de sus proyectos, de manera presencial o vía electrónica.
- Está prohibido que los miembros del CPE utilicen en beneficio personal su capacidad de influencia en las propuestas u opiniones para la toma de decisiones.
- Cumplir y hacer cumplir los presentes lineamientos para todos los efectos jurídicos pertinentes.

Artículo 8. Atribuciones del Secretario Ejecutivo

Sesión Presencial

- Auxiliar al Presidente en el desempeño de sus atribuciones.
- Convocar, de acuerdo con las instrucciones del Presidente, a las sesiones del Comité.
- Elaborar la lista de asistencia de cada sesión y verificar la existencia de quórum necesario para realizar la sesión.
- Levantar las actas de las sesiones del Comité, asentado los acuerdos del Comité.
- Asistir con voz pero sin voto a todas las sesiones del Comité.

Sesión vía correo electrónico

- Enviar a los miembros del Comité por vía electrónica los formatos resumen para análisis del Comité.
- Recibir las opiniones de los miembros del Comité.

Ambos casos

- Registrar las solicitudes que se presenten y elaborar un padrón de los proyectos para los que se solicite autorización y de los que fueron objeto de autorización.
- Informar por escrito al solicitante la resolución del Comité a más tardar cinco días hábiles posteriores a la recepción del dictamen.
- Verificar que se realicen los cambios o modificaciones emitidos por el Comité.
- Llevar el registro y seguimiento de los acuerdos emitidos por el Comité.
- Preparar los reportes y la documentación adicional que requiera la operación del Comité.
- Recabar firmas autógrafas de los miembros que emitieron opinión.
- Llevar el archivo de los documentos originales.

VI. EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Artículo 9. El objetivo es conocer la percepción del usuario respecto a los servicios que ha proporcionado el Instituto de Ecología, A.C., en la celebración de convenios o contratos para el desarrollo de proyectos o estudios de investigación.

Los puntos a seguir son los siguientes:

- La Dirección de Administración informa al Secretario Ejecutivo del CPE, cuando se concluya un proyecto.
- El Secretario Ejecutivo del CPE, envía por correo electrónico la encuesta de satisfacción al usuario.

- El usuario contesta la encuesta y la envía por correo electrónico al Secretario Ejecutivo del CPE.
- El Secretario Ejecutivo del CPE, recibe la encuesta contestada y turna a la Dirección de Administración

TRANSITORIOS

Primero. Los presentes Lineamientos entrarán en vigor a partir del día de su publicación en la Normateca interna del INECOL.

Segundo. Queda sin efecto el anterior Reglamento autorizado por el Director General del INECOL del 11 de octubre del 2005, así como, las demás disposiciones administrativas que se opongan a los presentes Lineamientos.

Tercero. Todos los asuntos que se encuentren en trámite a la entrada en vigor de los presentes Lineamientos, se resolverán de conformidad con la normatividad aplicable que dio origen a la obligación.

Comité de mejora regulatoria interna			
			