



INSTITUTO DE ECOLOGÍA, A.C.

2006, Año del Bicentenario del natalicio del Benemérito de las Américas, Don Benito Juárez García



INSTITUTO DE ECOLOGIA, A. C.

Reglamento de Becas y Apoyos para la Superación Académica



INDICE

<u>CAPITULO</u>	<u>PAGINA</u>
INTRODUCCION	3
I DISPOSICIONES GENERALES	3
II DE LOS APOYOS	5
III BECAS PARA ESTUDIANTES DE LICENCIATURA	5
IV APOYOS EN EL PAGO DE LA COLEGIATURA Y DEL TÍTULO PARA LOS ESTUDIANTES DEL POSGRADO INECOL	10
V BECAS DE RESIDENCIA ACADEMICA PARA ESTUDIANTES DE POSGRADO INECOL	10
VI ESTANCIAS POSDOCTORALES	14
VII APOYOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE ESTUDIANTES DE POSGRADO DEL INECOL	15
VIII APOYO PARA EL PAGO DE COLEGIATURA PARA EL PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO	18
IX APOYOS COMPLEMENTARIOS PARA EL AÑO SABATICO	20
X ARTÍCULOS TRANSITORIOS	21



INTRODUCCION

El Instituto de Ecología, A.C. (INECOL) consciente de la importancia que tiene la superación académica de su personal y de sus estudiantes, apoya a través de la Secretaría de Posgrado, el Comité de Superación Académica, el Consejo Interno y con presupuesto institucional un programa de becas y apoyos encaminado a incentivar la superación académica de su personal académico y administrativo, a reconocer y apoyar a los estudiantes sobresalientes del posgrado INECOL así como a los estudiantes de licenciatura asociados a proyectos de investigación del INECOL. Este apoyo es operado por la Secretaría de Posgrado y el Comité de Superación Académica, y su implementación es regulada por este reglamento que comenzará a regir a partir de su aprobación por el Órgano de Gobierno y de su publicación en la página del INECOL.

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º Normas

El presente reglamento establece las normas para otorgar los distintos tipos de becas y apoyos que ofrece el INECOL que tienen como objetivo la superación académica de su personal y estudiantes principalmente a través de la formación de recursos humanos, el apoyo para la finalización de estudios profesionales y estancias académicas.

Artículo 2º Apoyos y Requisitos

En este reglamento se especifican los tipos de apoyos que ofrece el INECOL, así como los requisitos para obtenerlos o concursar por ellos y las obligaciones

contraídas al recibirlas. Estos apoyos estarán supeditados a la disponibilidad presupuestal de la Institución.

Artículo 3º Comité de Superación Académica

El encargado de la aplicación del presente reglamento será el Comité de Superación Académica, el cuál es presidido por el Secretario de Posgrado quién propondrá cada dos años al Director General del INECOL el reemplazo de dos de sus miembros previa consulta al Consejo Interno.

Artículo 4º Composición del Comité de Superación Académica

El Comité de Superación Académica estará formado por cinco servidores públicos del INECOL: el Secretario del Posgrado, 3 investigadores y un administrativo de mando. El presidente será el Secretario del Posgrado y el representante administrativo fungirá como secretario ejecutivo y quien será el encargado de recabar los acuerdos y decisiones del Comité en las respectivas actas. Todos los participantes tendrán derecho a voto.

Artículo 5º Facultades del Director General

Será facultad del Director General del INECOL resolver los casos de duda con motivo de la aplicación del presente reglamento y todos aquellos que en su contenido no se encuentren expresamente contemplados en este reglamento.

Artículo 6º Reuniones del Comité de Superación Académica

El Comité de Superación Académica se reunirá ordinariamente el primer viernes de cada mes. En caso necesario por convocatoria del presidente del Comité o a solicitud de cualquiera de sus miembros se convocará a reuniones extraordinarias.

Artículo 7º Sesiones válidas del Comité de Superación Académica

El Comité sesionará cuando se encuentren reunidos, al menos la mitad más uno de sus miembros. Las resoluciones se tomarán por mayoría simple de los miembros asistentes.



CAPITULO II DE LOS APOYOS

Artículo 8º Fuente de los Apoyos

Los apoyos se obtendrán de los recursos que se destinen del presupuesto fiscal aprobado y en su caso del fideicomiso del INECOL.

Artículo 9º De los tipos de becas y apoyos

Los apoyos contemplados en el presente reglamento incluyen:

1. Becas para estudiantes de licenciatura.
2. Apoyos en el pago de la colegiatura y del título para los estudiantes del Posgrado INECOL.
3. Becas de residencia académica para estudiantes del Posgrado INECOL.
4. Estancias Posdoctorales.
5. Apoyos para el desarrollo de actividades académicas de estudiantes de Posgrado del INECOL.
6. Apoyo para el pago de colegiatura para el personal Técnico y Administrativo.
7. Apoyos para el año sabático.

CAPITULO III BECAS PARA ESTUDIANTES DE LICENCIATURA

Artículo 10º Becas para estudiantes de licenciatura

Objeto. Contribuir significativamente en la formación de recursos humanos mediante becas para estudiantes de licenciatura que desarrollan su trabajo de investigación en las distintas áreas que conforman al INECOL.

Cobertura. El INECOL otorgará por el periodo aprobado, hasta un máximo de dos salarios mínimos mensuales vigentes en el Distrito Federal.



Artículo 11º Requisitos

Los requisitos serán publicados en la convocatoria correspondiente.

Artículo 12º Bases

- a. Las becas para estudiantes de licenciatura serán de hasta 12 (doce) meses sin posibilidad de renovación.
- b. Las convocatorias se emitirán una vez que se garantice la disponibilidad del recurso financiero.
- c. El análisis de las solicitudes y selección de los candidatos serán realizados por el Comité de Superación Académica.
- d. Los criterios de selección ponderarán la: presentación, originalidad, grado de avance, factibilidad de concluir el proyecto en el lapso de un año o menos y justificación socioeconómica avalada por el investigador responsable.
- e. Los resultados se darán a conocer a más tardar 30 días naturales después del cierre de la convocatoria.
- f. Solamente se evaluarán aquellas solicitudes cuya documentación esté completa y cumpla con los requisitos específicos de la convocatoria.

Artículo 13º Derechos y obligaciones

Obligaciones del INECOL:

1. Entregar a los estudiantes los recursos correspondientes al apoyo autorizado, en la forma, tiempo y lugar previamente establecidos en los documentos de formalización correspondiente.
2. Informar a los estudiantes por los diferentes medios que el INECOL determine, los siguientes movimientos:
Cambios en los tabuladores,
Suspensión y cancelación de la beca.



Derechos y obligaciones de los becarios

1. Firmar el convenio que para tal fin tiene previsto el INECOL
2. Un mes antes de finalizar el tiempo de la beca, el estudiante deberá presentar al Comité de Superación Académica el informe final de las actividades realizadas. El último pago será entregado una vez que el Comité evalúe este informe y de su aprobación. Este informe podrá ser una versión preliminar o final de la investigación y deberá estar acorde al plan de trabajo presentado en su solicitud y contar con el Vo.Bo. del investigador responsable.
3. Dar crédito explícito, en toda publicación derivada del proyecto, al INECOL y hacerlo del conocimiento de la Secretaría Académica.
4. Mantener comunicación frecuente con el investigador responsable.
5. Recibir puntualmente los beneficios comprometidos por el INECOL.
6. Tener acceso a las instalaciones, laboratorios y biblioteca del INECOL observando los lineamientos establecidos y portando el gafete institucional.

Artículo 14º Suspensión, cancelación y terminación de la beca

1. Suspensión.- El tiempo de la suspensión dependerá de la causa que la origine y no podrá ser mayor de 2 meses. La suspensión operará en los siguientes casos:
 - a. Cuando el estudiante incurra en faltas señaladas en las disposiciones del INECOL.
 - b. Cuando el investigador responsable lo solicite por escrito al Comité de Superación Académica de manera justificada.
 - c. Cuando el estudiante lo solicite por escrito de manera justificada.
 - d. Cualquier caso no previsto será sometido a la consideración del Comité de Superación Académica.
2. . Cancelación.- Serán causas de cancelación del apoyo las siguientes:



- a. Cuando el estudiante incurra en faltas graves mencionadas en las disposiciones del INECOL.
 - b. Cuando el estudiante no enmiende la falta que ameritó la suspensión.
 - c. Cuando el asesor lo solicite por escrito de manera justificada.
 - d. El INECOL cancelará toda solicitud o beca otorgada cuando el estudiante incurra en omisión o falsedad en la información y/o documentación proporcionada.
3. Terminación.- Serán causas de terminación de la beca, las siguientes:
 - a. Cuando venza el período de apoyo que le fue concedido y el estudiante cumpla con las obligaciones de la beca.
 - b. Cuando el estudiante renuncie por escrito a los beneficios del apoyo.
 - c. Cuando el estudiante fallezca.
4. En los casos de suspensión o cancelación de la beca, el INECOL informará oportunamente al becario las causas de la decisión.
5. El estudiante dispondrá de 15 (quince) días naturales siguientes a la fecha en que reciba la comunicación respectiva para explicar y, en su caso, remediar a satisfacción del INECOL, la causa de la suspensión o cancelación. El INECOL a través del Comité de Superación Académica emitirá la resolución final, la cual será definitiva e inapelable. La respuesta del INECOL se hará en un plazo no mayor de 15 (quince) días naturales, contados a partir de la recepción de la información.
6. El estudiante cuya beca sea cancelada, no tendrá derecho a futuros apoyos.
7. Durante la vigencia de la beca el estudiante no podrá ser contratado bajo ninguna circunstancia por el INECOL para participar en algún proyecto de investigación.



Artículo 15º Obligaciones del Investigador responsable

- a. Conocer las disposiciones referentes a la beca para estudiantes de licenciatura de este reglamento
- b. Avalar el Plan de Trabajo del estudiante, que deberá incluir un cronograma de las actividades previstas.
- c. Dirigir el desarrollo de la investigación del estudiante según los términos contenidos en el Plan de Trabajo, responsabilizándose para el buen término de la investigación.
- d. Informar periódicamente a la Dirección de Administración el avance de la investigación del estudiante, así como la suspensión o cancelación de la beca.
- e. Si por causas de fuerza mayor le fuera imposible continuar con la supervisión de la investigación, deberá comunicarlo por escrito al Comité de Superación Académica quién designará otro investigador. Se tomará en cuenta la opinión del estudiante.
- f. Es compromiso del investigador responsable asegurar que el estudiante entregue el informe final en los tiempos estipulados en el presente reglamento. En caso contrario el investigador no podrá solicitar otra beca de este tipo.



CAPITULO IV

APOYOS EN EL PAGO DE LA COLEGIATURA Y DEL TÍTULO PARA LOS ESTUDIANTES DEL POSGRADO INECOL

Artículo 16º Objeto y Cobertura

Objeto. Incentivar la formación de recursos humanos mediante el apoyo a estudiantes del Posgrado INECOL.

Cobertura. El INECOL podrá condonar el pago de la colegiatura semestral y del título a estudiantes sobresalientes, de acuerdo a los lineamientos especificados en el Manual de Procedimientos del Posgrado. Los montos de estos pagos también se especifican en el Manual de Procedimientos del Posgrado.

CAPITULO V

BECAS DE RESIDENCIA ACADEMICA PARA ESTUDIANTES DEL POSGRADO INECOL

Artículo 17º Objeto y Cobertura

Objeto. Apoyar significativamente la formación de recursos humanos del Posgrado INECOL con objeto de incrementar la eficiencia Terminal y conservar la calidad.

Cobertura. El INECOL otorgará becas para residencia académica a aquellos estudiantes sobresalientes del INECOL graduados en tiempo, cuya definición se presenta en el Manual de Procedimientos del Posgrado.

Artículo 18º Requisitos

1. Haber aprobado el examen de grado dentro de los tiempos mencionados en el Manual de Procedimientos del Posgrado.
2. Realizar la residencia con el director de tesis o con otro investigador del INECOL.



3. Entregar a la Secretaría del Posgrado una carta indicando las fechas para realizar la residencia y el programa de trabajo, con el Vo.Bo. del investigador con quién se realizará la residencia.

Artículo 19° Condiciones de apoyo

1. La beca se otorgará mensualmente.
2. El becario deberá firmar el recibo correspondiente.
3. El becario deberá solicitar la beca a más tardar dos meses después de haber defendido y aprobado la tesis. En caso de no hacerlo en este tiempo perderá la oportunidad de esta beca.

Artículo 20° Obligaciones del INECOL y del investigador receptor

Obligaciones del INECOL:

1. Entregar a los becarios los recursos correspondientes a la residencia autorizada, en la forma, tiempo y lugar previamente establecidos en los documentos de formalización correspondiente.
2. Informar a los becarios por los diferentes medios que el INECOL determine y cuando esto proceda de la suspensión o cancelación del apoyo.

Obligaciones del Investigador receptor del becario

1. Conocer las disposiciones referentes al apoyo de residencias académicas para estudiantes de Posgrado INECOL de este reglamento.
2. Avalar el Plan de Trabajo del residente.
3. Otorgar un lugar físico al residente y proporcionar las facilidades necesarias para cumplir con el plan de trabajo propuesto.
4. Si por causas de fuerza mayor le fuera imposible continuar con el apoyo al residente, deberá comunicarlo por escrito al Comité de Superación Académica y proponer un investigador sustituto.



Artículo 21° Obligaciones y derechos de los becarios

Obligaciones de los becarios:

1. Cumplir con el programa de trabajo especificado en la carta de solicitud, entregando al finalizar la estancia un informe de las actividades realizadas con el Vo.Bo. del investigador con quien realizó la residencia.
2. Dar crédito explícito en toda publicación derivada de la residencia al INECOL.
3. Aceptar y cumplir con los lineamientos y reglamentos vigentes del INECOL.

Derechos de los becarios.

1. Recibir oportunamente la beca autorizada.
2. Contar con todas las facilidades otorgadas por el INECOL a estudiantes regulares del posgrado del INECOL.

Artículo 22° Suspensión, cancelación y terminación de la beca

1. Suspensión.- El tiempo de la suspensión dependerá de la causa que la origine. Solo procederán suspensiones cuando el tiempo de la beca sea mayor a 3 meses y dicha suspensión no podrá ser mayor de 2 meses. La suspensión operará en los siguientes casos:
 - a. Cuando el becario incurra en faltas señaladas en las disposiciones del INECOL.
 - b. Cuando el becario lo solicite por escrito.
 - c. Cualquier caso no previsto será sometido a la consideración del Comité de Superación Académica.
2. Cancelación.- Serán causas de cancelación del apoyo, las siguientes:
 - a. Cuando el becario incurra en faltas graves señaladas en las disposiciones del INECOL.
 - b. Cuando el becario no enmiende la falta que ameritó la suspensión o cuando no cumpla con la reanudación de sus actividades dentro del



plazo de suspensión concedido en los términos del presente reglamento.

- c. Cuando el becario se ausente 15 días consecutivos sin avisar al investigador receptor.
3. Terminación.- Serán causas de terminación del apoyo, las siguientes:
 - a. Cuando venza el período de apoyo que le fue concedido.
 - b. Cuando el becario renuncie por escrito a los beneficios del apoyo.
 - c. Cuando el becario fallezca.
4. En los casos de suspensión o cancelación del apoyo, el INECOL informará oportunamente al becario y al investigador receptor las causas de la decisión.
5. El becario dispondrá de 15 (quince) días naturales siguientes a la fecha en que reciba la comunicación respectiva para explicar y, en su caso, remediar a satisfacción del INECOL, la causa de la suspensión o cancelación. El INECOL a través del Comité de Superación Académica emitirá la resolución final, la cual será definitiva e inapelable. La respuesta del INECOL se hará en un plazo no mayor de 15 (quince) días naturales, contados a partir de la recepción de la información.
6. El becario cuyo apoyo sea cancelado, no tendrá derecho a futuros apoyos.
7. Durante la vigencia del apoyo el becario no podrá ser contratado bajo ninguna circunstancia por el INECOL para participar en algún proyecto de investigación.

Artículo 23° Lineamientos para otorgar las Becas de Residencia Académica para Estudiantes Graduados de Maestría y Doctorado

Los lineamientos para otorgar las becas a los estudiantes de maestría y doctorado en función del tiempo de graduación, incluyendo las generaciones consideradas, la cantidad de meses de beca y los montos mensuales se presentan en el Manual de Procedimientos del Posgrado.



CAPITULO VI

ESTANCIAS POSDOCTORALES

Artículo 24º Objeto y Cobertura

Objeto. Ofrecer la oportunidad a investigadores recién doctorados de realizar estancias posdoctorales en el INECOL para complementar su formación académica.

Cobertura. El INECOL otorgará mensualmente el monto de la beca en salarios mínimos mensuales generales vigentes en el Distrito Federal, de acuerdo a los lineamientos vigentes.

Artículo 25º Requisitos

Los requisitos serán publicados en la convocatoria correspondiente.

Artículo 26º Bases

1. La convocatoria se emitirá una vez que se garantice la disponibilidad del recurso financiero.
2. Las solicitudes de apoyo, debidamente llenadas, serán evaluadas y dictaminadas por el Comité de Superación Académica. El Comité de Superación Académica seleccionará a los candidatos atendiendo fundamentalmente a los siguientes criterios:
 - a. Antecedentes académicos del candidato.
 - b. Calidad del programa académico a desarrollar en el INECOL.
3. La vigencia de la beca será de 12 (doce) meses pagadero de manera mensual, pudiendo renovarse por otro periodo similar.
4. La estancia posdoctoral deberá realizarse con investigadores titulares.
5. Los resultados se darán a conocer a más tardar 30 días naturales después del cierre de la convocatoria.
6. El número de apoyos dependerá de la disponibilidad presupuestal.



7. No podrán participar los doctores graduados en los propios programas del INECOL.

Artículo 27º Obligaciones del investigador en estancia posdoctoral

1. Entregar un informe anual y/o final con una breve descripción de los logros obtenidos, durante el período que se reporta, en relación a proyectos de investigación, formación de recursos humanos y docencia (máximo tres cuartillas). Esta descripción deberá contener una comparación explícita entre los objetivos y metas inicialmente propuestas y los logros alcanzados. El informe deberá incluir los productos académicos obtenidos durante la estancia como:
 - a. Artículos, libros o capítulos de libro publicados, en prensa o aceptados.
 - b. Cursos y cátedras impartidos en el Posgrado del INECOL.
 - c. Otros cursos impartidos.
 - d. Otras actividades académicas realizadas durante su estancia posdoctoral.
2. Aceptar y cumplir las disposiciones establecidas en los reglamentos y normatividad aplicables al INECOL.

CAPITULO VII

APOYOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE ESTUDIANTES DE POSGRADO DEL INECOL

Artículo 28º Objeto y Cobertura

Objeto. Apoyar significativamente en la formación de recursos humanos mediante el apoyo a estudiantes regulares del Posgrado INECOL.



Cobertura. El INECOL a través de la Secretaría de Posgrado y el Comité de Superación Académica apoyará hasta por un máximo de \$10,000 anuales por persona a los estudiantes del posgrado para asistir a reuniones nacionales e internacionales, tomar cursos cortos nacionales e internacionales y realizar estancias con investigadores nacionales e internacionales.

Artículo 29° Apoyo para participación en congresos y reuniones académicas

Estos apoyos estarán destinados para asistir económicamente a los estudiantes que, como primer autor, presenten un trabajo de investigación relacionado con su tesis de manera oral o como cartel en alguna reunión de carácter científico dentro o fuera del país. Los gastos que podrán ser cubiertos por este tipo de apoyo corresponden a los materiales derivados de la elaboración de la ponencia, pasajes, alimentos, alojamiento y cuotas de inscripción. Los apoyos serán entregados al director de la tesis o al miembro interno del comité tutorial (en el caso de directores externos) quienes serán los responsables de vigilar la administración y comprobación de los apoyos.

Artículo 30° Apoyo para asistencia a cursos y estancias de investigación

Estos apoyos estarán destinados para ayudar económicamente a los estudiantes que requieran tomar cursos o realizar estancias de investigación en instituciones externas al INECOL (nacionales o extranjeras). Los cursos y estancias de investigación deben incidir en su formación académica y esto deberá ser avalado por su director de tesis. Gastos como pasajes, alimentos, alojamiento, cuotas de inscripción y materiales necesarios para el curso o estancia, podrán ser cubiertos por este tipo de apoyo. Los apoyos serán entregados al director de la tesis o al miembro interno del comité tutorial (en el caso de directores externos) quienes serán los responsables de vigilar la administración y comprobación de los apoyos.

Artículo 31° Lineamientos

Dependiendo de la disponibilidad presupuestal, cada año el Comité de Superación



Académica emitirá la convocatoria para concursar por el apoyo para estas acciones. Salvo que se informe lo contrario en la convocatoria, los candidatos deberán tomar en cuenta los lineamientos señalados en el documento de “Apoyo a Estudiantes para asistir a Congresos y realizar Estancias”.

Artículo 32° Requisitos y Obligaciones

Para poder obtener los apoyos los solicitantes deberán:

1. Ser estudiantes regulares inscritos, estar al corriente de sus cursos y tutoriales o seminarios de tesis, contar con un promedio del semestre anterior superior a 9, no haber excedido el monto anual autorizado y contar con la anuencia de su director, o el miembro interno de su comité tutorial en el caso de estudiantes con directores externos.
2. En caso de que el apoyo no se utilice para lo que fue solicitado, el investigador responsable de la administración del apoyo estará obligado a reembolsar el monto asignado al INECOL y el estudiante quedará descalificado automáticamente para participar en las siguientes convocatorias en este o cualquier tipo de apoyo.
3. En todas las presentaciones y documentos electrónicos o impresos publicados, se deberá otorgar el crédito correspondiente al INECOL por el apoyo recibido a través de este programa.
4. Realizar la comprobación de gastos ante la administración del INECOL en los tiempos establecidos por la administración, mismos que deberán reunir con los requisitos fiscales.
5. En un plazo no mayor a 30 días deberá entregar al Comité de Superación Académica una constancia de participación en el evento en el caso de apoyos para congresos, un informe técnico avalado por el asesor en el caso de estancias y una copia de la constancia de aprobación del curso.



CAPITULO VIII

APOYO PARA EL PAGO DE COLEGIATURA PARA EL PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO

Artículo 33º Objeto y Cobertura

Objeto. Incentivar al personal técnico y administrativo para realizar estudios superiores y de posgrado que le permitan un mejor desempeño en el desarrollo de sus actividades dentro del INECOL.

Cobertura. El Inecol otorgará el apoyo parcial para el pago de colegiatura mensual, sin que éste exceda de un salario mínimo mensual vigentes en el Distrito Federal.

Artículo 34º Requisitos

1. Ser trabajador de base o personal de mando del INECOL.
2. Tener una antigüedad mínima de 2 años.
3. Haber cumplido satisfactoriamente su desempeño laboral.
4. Cursar la carrera fuera del horario de labores.
5. Entregar el comprobante del pago de colegiatura.
6. La propuesta deberá ser avalada por el Investigador responsable, el titular del Departamento Académico, el Coordinador de Unidades, los Secretarios o el Director de Administración, según sea el caso

Artículo 35º Obligaciones del INECOL

1. Cubrir el apoyo para el pago de colegiatura una vez que el Comité de Superación Académica acepte la solicitud.
2. Informar al personal técnico o administrativo por los diferentes medios que el INECOL determine, los siguientes movimientos:
Cambios en los porcentajes o políticas de pago.



Suspensiones de pagos,

Cancelación del apoyo.

3. Los demás que establezca el presente Reglamento y otras disposiciones aplicables.

Artículo 36º Derechos y Obligaciones del personal técnico y administrativo

1. Recibir puntualmente los beneficios comprometidos por el INECOL
2. Conservar un promedio mínimo de 8.0 durante el periodo de estudios, entregando los comprobantes oficiales correspondientes.
3. Firmar convenio con el INECOL.
4. Entregar comprobante de calificaciones al término de cada período de estudios apoyado (trimestral, semestral, anual, etc.).
5. Presentar la factura que reúna los requisitos fiscales para el reembolso del monto equivalente al apoyo autorizado.

Artículo 37º Lineamientos

1. Las solicitudes deberán ser enviadas al Comité de Superación Académica en cualquier época del año; no habrá convocatoria.
2. El Comité de Superación Académica evaluará cada una de las solicitudes y recomendará el monto y condiciones del apoyo cuando este proceda.
3. El número de apoyos estará sujeto a la disponibilidad presupuestal.
4. El Comité emitirá la respuesta en un plazo de 30 días a partir de la recepción de la solicitud.

Artículo 38º Cancelación y terminación

1. Cancelación.- Serán causas de cancelación del apoyo, las siguientes:
 - a. Cuando el trabajador incurra en faltas que impliquen el término de las relaciones laborales.
 - b. Cuando el trabajador no cumpla satisfactoriamente con sus actividades laborales.



- c. Cuando el promedio de calificaciones del periodo apoyado sea inferior a 8.0.
 - d. Cuando el trabajador solicite y le sea autorizado un permiso sin goce de sueldo.
2. Terminación.- Serán causas de terminación del apoyo, las siguientes:
- a. Cuando el trabajador cumpla con el objeto del apoyo.
 - b. Cuando el trabajador obtenga el grado dentro de la vigencia del apoyo.
 - c. Cuando venza el periodo del apoyo que le fue concedido.
 - d. Cuando el trabajador renuncie por escrito a los beneficios del apoyo del INECOL, en cuyo caso deberá rembolsar el 50% de lo recibido.

CAPITULO IX

APOYOS COMPLEMENTARIOS PARA EL AÑO SABATICO

Artículo 39° Objeto y Cobertura

Objeto: Incentivar a que los investigadores del INECOL realicen su año sabático en los tiempos que les corresponden de acuerdo al Reglamento del Personal Académico del INECOL.

Cobertura: El INECOL otorgará a los investigadores en año sabático hasta el 80% de su presupuesto anual autorizado, para utilizarlo como complemento de viáticos y pasajes.

Artículo 40° Requisitos

- 1. Tener derecho al disfrute del año sabático de acuerdo al artículo del reglamento del Personal Académico
- 2. Contar con presupuesto anual autorizado.



Artículo 41° Lineamientos

1. Los investigadores deberán solicitar a su jefe inmediato y al CIINECOL su intención de realizar el año sabático, incluyendo en su solicitud las fechas, lugar y plan de trabajo. Deberán también justificar y detallar en que se utilizará la parte correspondiente de su presupuesto fiscal.
2. El uso y justificación de este apoyo deberá realizarse de acuerdo a los lineamientos y políticas administrativas y deberá ocurrir dentro del año fiscal y en los tiempos señalados por la administración.
3. Solo podrá usarse este apoyo para viáticos y pasajes. No se podrá utilizar para compra de equipo.
4. Los investigadores que al momento de su año sabático cuenten con tesis de posgrado del INECOL deberán garantizar, en su carta de solicitud, que la asesoría y el financiamiento de sus estudiantes quedarán cubiertos durante su sabático.

CAPITULO X

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

Artículo 42°

Los estudiantes del posgrado que hayan obtenido su grado en los tiempos señalados en el Manual de Procedimientos y en fecha anterior a la aprobación de este reglamento podrán diferir la solicitud de su beca de residencia académica por un periodo mayor al mencionado en el Artículo 19° fracción 3 de este reglamento.

Artículo 43°

Los investigadores que con fecha anterior a la aprobación de este reglamento recibieron permiso autorizado para realizar estudios de doctorado de tiempo



INSTITUTO DE ECOLOGÍA, A.C.

2006, Año del Bicentenario del natalicio del Benemérito de las Américas, Don Benito Juárez García



completo, continuarán recibiendo el apoyo comprometido por el INECOL tal y como fue acordado.