



Políticas del Sistema de Control de Producción Académica del Inecol

De la organización y las responsabilidades

1. Todo investigador del INECOL debe estar integrado a un proyecto académico registrado.
2. Un *proyecto académico*, para mantenerse activo, deberán presentar como mínimo cada año, tantos artículos como investigadores registrados tenga el mismo.
3. Si un *proyecto académico* no cumple con el número de artículos que le corresponden de acuerdo con el número de integrantes, las autoridades académicas tomarán las medidas pertinentes para corregir el incumplimiento.
4. El responsable del *proyecto académico* está a cargo de la programación y el reporte de cualquier meta. Sin embargo, la captura la podrá hacer directamente el investigador interesado.
5. La programación y el reporte de cualquier meta, es responsabilidad última del Jefe del Departamento al que esté adscrito el primer autor propuesto del Instituto de Ecología.
6. El cumplimiento de una meta, así como los cambios de situación de las publicaciones, deben ser reportados oportunamente a través del sistema disponible en la Intranet INECOL. Los comprobantes se entregarán a la División Académica a la que corresponda la adscripción del investigador responsable. Hay que considerar que el no hacerlo oportunamente puede llevar al incumplimiento de los compromisos establecidos en el Convenio de Desempeño, lo que a su vez puede acarrear sanciones para el INECOL y sus miembros.
7. El alta de nuevos productos en el catálogo se procesará a partir de la propuesta que hagan los investigadores del INECOL. Estas propuestas se someterán a consideración del Consejo Interno, quien dictaminará sobre su procedencia.

De la operación

8. Los productos terminados se deberán registrar en el Departamento de Adscripción del primer autor del INECOL y se reportan al Jefe de División respectivo, quien en su oportunidad emitirá su visto bueno (validación de la meta). El sistema prevé que los productos se acreditan directamente al proyecto de programación de la meta.



9. Una vez registrada la información de cumplimiento de una meta, se deberá imprimir el formato que produce el sistema, y entregarlo a más tardar el día hábil siguiente al registro, en la Jefatura de la División que le corresponda al departamento emisor, junto con los comprobantes correspondientes.
10. El Jefe de División Académica, elaborará trimestralmente una nota explicativa de las variaciones en el cumplimiento de metas de los indicadores estratégicos de su División. Se apoyará para esto en las justificaciones que reciba de los departamentos y en las observaciones consignadas en los formatos de "Meta no Validada".
11. En la compilación de información sobre vinculación con otras instituciones se deberán registrar los datos de los convenios o contratos que se especifiquen en la sección de agradecimientos de las publicaciones que se reportan.
12. La obtención de grado por parte de los estudiantes de los programas de posgrado del INECOL la registrará la División de Posgrado. En su caso, se recabará la firma del Jefe del Departamento del primer responsable del INECOL en el comprobante que emita el sistema. Estos registros no requerirán validación adicional por parte de las otras Jefaturas de División.
13. Los artículos producidos por estudiantes de los programas de posgrado del INECOL, sin participación del personal del INECOL, deberán ser registrados directamente por la División de Posgrado.
14. Para el cálculo de estímulos, se considerarán los productos vigentes en el sistema de Metas-Producción que hayan sido reportados y validados respectivamente por los Jefes de Departamento y Jefes de División en el mismo sistema. La evaluación tomará como referencia un periodo de 3 años a partir del 2004, es decir que en el año 2004 se toman en cuenta los años 2001 a 2003.
15. El pago de estímulo por producción y eficiencia así como la asignación de presupuesto operativo estarán condicionados a que el beneficiario haya publicado al menos un artículo científico original en el periodo de tres años inmediato anterior. Se considera como artículo científico original aquel que sea publicado en alguna de las revistas que cumpla con los criterios establecidos por el consejo interno. El puntaje que se considerará para el cálculo de los estímulos anuales será el promedio de los tres años inmediatos anteriores.
16. Para el cálculo de estímulos en el rubro de vinculación, se asociarán los ingresos captados por proyectos de investigación y servicios profesionales con el año calendario que les corresponda según la fecha de abono en la caja del INECOL. La puntuación correspondiente generada se distribuirá entre los participantes de cada proyecto de acuerdo con los porcentajes que establezcan los responsables de los mismos.
17. Para los estímulos por docencia se considerará lo siguiente:



- a. En programas del INECOL se tomarán los porcentajes de participación asignados por el responsable de la materia para ponderar el número de créditos oficialmente registrados. Esta información la reunirá la División de Posgrado.
 - b. En el caso de docencia externa al INECOL se requerirá un oficio o convenio de la institución receptora, en el que se especifiquen estos dos mismos datos: créditos y porcentajes de participación por materia.
18. Para personal de nuevo ingreso a puestos pagados con recursos fiscales se asignará un estímulo provisional inicial que corresponderá a contabilizar la producción demostrable del investigador realizada durante el trienio inmediato anterior a su ingreso al INECOL.
19. Si en un libro dado la suma de puntos por capítulos de libro con autoría de un mismo beneficiario es mayor a la puntuación total de éste, se pagará únicamente la puntuación correspondiente al concepto de autoría de un libro con las mismas características.

De las fechas relevantes

20. La reprogramación o cancelación de cualquier meta programada podrá hacerse hasta el último día hábil de junio del año en curso. Hay que considerar que el no hacerlo oportunamente puede llevar al incumplimiento de los compromisos establecidos en el Convenio de Desempeño, lo que a su vez puede acarrear sanciones para el INECOL y sus miembros.
21. El cierre del ejercicio mensual de metas, se hará el último día hábil de cada mes.
22. El cierre del ejercicio anual de metas definitivo, se hará invariablemente el último día del mes de diciembre del año correspondiente. De tal manera, que una meta, que se reporte después de esa fecha, aunque corresponda al ejercicio anterior, se considerará como incumplida en el año anterior y como nueva meta del ejercicio que inicia.