



**INSTITUTO DE
ECOLOGIA, A.C.**

REGLAMENTO DE CENTROS DE CÓMPUTO



**DEPARTAMENTO DE
INFORMÁTICA**

CONTENIDO

CONTENIDO.....	1
OBJETIVO	3
CAPÍTULO I. GENERALES.....	3
Artículo 1°. Usuarios del Centro de Cómputo	3
Artículo 2° Horario de servicio	3
Artículo 3°. Derecho a servicios.....	3
Artículo 4°. Vigencia de las reservaciones:	4
Artículo 5°. Cancelación de reservaciones:	4
Artículo 6°. Servicios	4
Artículo 7°. Instalación de programas.....	5
Artículo 8°. Derechos de autor.	5
Artículo 9°. De la Información en equipos de cómputo	5
Artículo 10°. Cancelación de uso de salas	5
Artículo 11°. Equipo ajeno a la institución.	5
CAPITULO II DERECHOS.....	6
Artículo 12°. Usuarios	6
Artículo 13°. Usuarios maestros	6
CAPITULO III. OBLIGACIONES.....	7

Artículo 14°. Usuarios	7
CAPITULO IV. RESTRICCIONES	7
Artículo 15°. Usuarios	7
CAPITULO V. SANCIONES	9
Artículo 16°. Usuarios	9

OBJETIVO

Con el objeto de proporcionar servicios de cómputo integral, servicio eficiente para los alumnos de posgrado, maestros, técnicos académicos, investigadores y personal administrativo coadyuvando con la calidad académica de la institución. Además de lograr el adecuado manejo de los equipos existentes en los Centros de Cómputo, el Departamento de Informática ha elaborado el presente reglamento para el INECOL.

CAPÍTULO I. GENERALES

Artículo 1°. Usuarios del Centro de Cómputo

Únicamente pueden ser usuarios del Centro de Cómputo:

- a) Los empleados de la Institución.
- b) Los alumnos inscritos de la Institución.
- c) El personal o alumnos de otras Instituciones previa firma de convenio o autorización.

Artículo 2° Horario de servicio

El horario de servicios del Centro de Cómputo. (Será el estipulado por los centros regionales o dependencias del INECOL).

Artículo 3°. Derecho a servicios

Para tener derecho a los servicios::

Se atenderán las peticiones de los usuarios asignándole el equipo que cubra las expectativas para desarrollar sus actividades, las cuales podrán ser de manera individual o por grupo. En caso de:

- a) Reservación individual: El usuario deberá proporcionar su número de matrícula vigente correspondiente o número de personal.

- b) Reservación por grupo: Las realizará en forma personal el catedrático del grupo o investigador o autoridad administrativa señalando la cantidad de equipos requeridos:
 - i. Con un mínimo de **n** horas previas a la clase.
 - ii. Reservando **m** horas a la semana durante el periodo, y deberán ser autorizadas por el encargado del Centro de Cómputo.

Artículo 4°. Vigencia de las reservaciones:

- a) Las reservaciones individuales se respetarán hasta **n** minutos, pasado este tiempo se procederá a la cancelación de la reservación.
- b) Las reservaciones por grupo serán vigentes durante el periodo.

Artículo 5°. Cancelación de reservaciones:

El usuario podrá cancelar su reservación hasta previo inicio de la misma. La anticipación de la cancelación permite al usuario no hacerse acreedor a sanciones

Artículo 6°. Servicios

- a) Los usuarios deberán respetar las especificaciones que los equipos tengan con respecto al software instalado en general.
- b) La mesa de trabajo y el equipo de cómputo asignado, son de uso exclusivo para un usuario
- c) Los usuarios solo podrán utilizar el equipo de cómputo que les sea asignado. En caso que éste tenga alguna anomalía, deberán reportarlo al área de control, para que se les proporcione otro equipo.
- d) El catedrático, investigador o autoridad administrativa que solicite alguna reservación por grupo, deberá permanecer con el grupo durante todo el tiempo asignado a la sala, y será responsable del buen uso de los equipos tanto desde el punto de vista técnico como de la información que en ellas se revise acceda o disponga.

- e) Los grupos de alumnos no podrán hacer uso de los equipos en las salas sin la presencia del maestro.
- f) El usuario que requiera el uso de software especial que no se encuentre instalado o provisto de manera institucional, deberá solicitarlo a la coordinación de servicios, previa justificación que la sustente.
- g) Los usuarios deberán contar con sus discos de trabajo para efectuar los respaldos de su información.

Artículo 7°. Instalación de programas.

La instalación y desinstalación de programas es facultad exclusiva del Centro de Cómputo o del resguardatario del equipo, siempre y cuando cumpla con los derechos de autor.

Artículo 8°. Derechos de autor.

Queda estrictamente prohibido inspeccionar, copiar y almacenar software que viole la ley de derechos de autor.

Artículo 9°. De la Información en equipos de cómputo

El Departamento de Informática no se hace responsable de la información de los usuarios almacenada en los discos duros de los equipos de cómputo.

Artículo 10°. Cancelación de uso de salas

El Departamento de Informática se reserva el derecho de cancelar el uso de sus salas de capacitación, laboratorios y/o servicios.

Artículo 11°. Equipo ajeno a la institución.

El usuario que requiera conectar equipos personales a la red o periféricos a las computadoras, deberán contar con la autorización correspondiente del Departamento de Informática.

CAPITULO II DERECHOS

Artículo 12°. Usuarios

Son derechos de los usuarios del Centro de Cómputo:

- a) Hacer uso de los servicios de cómputo proporcionados por el Centro de Cómputo
- b) Reservar el equipo de cómputo para su uso.
- c) Cancelar las reservaciones.
- d) Solicitar una cuenta personalizada al Departamento de Informática.
- e) Respalidar información en su cuenta personalizada y/o unidades magnéticas extraíbles.
- f) Disponer del equipo de cómputo durante el tiempo establecido por la dependencia. En caso de requerir un tiempo mayor, deberá solicitarlo al área de control a efecto de que se le proporcione, siempre que existan equipos disponibles.
- g) Introducir únicamente al área de servicios sus discos y material de trabajo.
- h) Recibir el reglamento del Centro de Cómputo y una capacitación del mismo en la fecha y horario que estipule al Departamento de Informática.

Artículo 13°. Usuarios maestros

Son derechos de los usuarios maestros:

- a) Reservar y utilizar las salas de capacitación y/o laboratorios de cómputo de sus horas frente a grupo, previo llenado de la solicitud correspondiente con el horario autorizado por el Centro de Cómputo

- b) Reservar y utilizar equipo multimedia, proyector de cañón, proyector de acetatos y otros disponibles (apegándose al anexo de Recomendaciones de Centros de Cómputo)
- c) Cancelar la reservación de las salas y laboratorio de cómputo

CAPITULO III. OBLIGACIONES

Artículo 14°. Usuarios

Son obligaciones del usuario del Centro de Cómputo:

- d) Presentar su credencial del INECOL en buen estado, con matrícula y sello vigente.
- e) Guardar respeto y debido comportamiento.
- f) Vacunar sus discos
- g) Cerrar su sesión como usuario de la red
- h) Limpiar y acomodar su área de trabajo al término de su sesión y en caso necesario apagar el equipo de cómputo.

CAPITULO IV. RESTRICCIONES

Artículo 15°. Usuarios

Queda estrictamente prohibido al usuario:

- a) Introducir alimentos, bebidas, fumar y tirar basura.
- b) Introducir cualquier tipo de arma o estupefaciente.
- c) Introducir cualquier equipo ajeno a la institución sin autorización
- d) Transferir su cuenta asignada por el Centro de Cómputo.
- e) Modificar los parámetros de configuración de hardware y software instalado.
- f) Mover el equipo de cómputo, mobiliario y cambiar los cables de conexión a la red
- g) Conectarse a equipos no autorizados.
- h) Realizar trabajos con fines de lucro

- i) Utilizar cualquier tipo de juego
- j) Utilizar programas de plática en línea (chat's).
- k) Utilizar la infraestructura de la institución para lanzar virus
- l) Utilizar la infraestructura de la institución para realizar ataques internos o externos
- m) Introducir cualquier objeto que genere o emita magnetismo o electromagnetismo
- n) Acceder a información que pueda dañar la imagen del instituto: faltas a la moral y a las buenas costumbres
- o) Realizar trabajos o funciones de Biblioteca.
- p) Ingresar a las áreas exclusivas del personal del Centro de Cómputo.
- q) Pasar al área de servicios con bultos, mochilas y portafolios.

CAPITULO V. SANCIONES

Artículo 16°. Usuarios

Las sanciones a que están sujetos los usuarios por incumplimiento de sus obligaciones e incurrir en las restricciones señaladas, son las siguientes:

- a) Llamada de atención de manera verbal o escrita.
- b) Suspensión desde 90 días hábiles de los servicios del Centro de Cómputo.
- c) Suspensión definitiva de los servicios del Centro de Cómputo.
- d) Reposición o pago de los bienes extraviados, destruidos o deteriorados.

L.I. Jaime A. Anguiano García
Administrador de la Red
Elaboró

Dr. Miguel E. Equihua Zamora
Secretario Académico
Vo.Bo.

Hbiól. Alberto Rísquez V.
Jefe del Departamento de
Informática
Revisó

Dr. Daniel I. Piñero Dalmau
Director General
Autorizó